

# SOLUTION COLLECT

# **Ordres de paiement**

# Manuel d'utilisation du Back Office

Version du document 4.1

# Sommaire

1. DESCRIPTION	
1.1. Envoyer un lien de paiement par e-mail	4
1.2. Générer un lien de paiement	4
1.3. Envoyer un lien de paiement par SMS	4
1.3.1. Configurer la passerelle SMS	4
1.4. Envoyer un lien de paiement de facture	6
2. CYCLE DE VIE	7
3. DÉROULEMENT D'UN PAIEMENT DEPUIS UN LIEN DE PAIEMENT	8
4. PARAMÉTRER LES DÉTAILS D'UN LIEN DE PAIEMENT	9
5. ACCÉDER AU SERVICE	10
6. ORDRE DE PAIEMENT PAR E-MAIL	
6.1. Création simplifiée	11
6.2. Création avancée	
7. ORDRE DE PAIEMENT PAR URL	
7.1. Création simplifiée	13
7.2. Création avancée	15
8. ORDRE DE PAIEMENT PAR SMS	16
8.1. Création simplifiée	16
8.2. Création avancée	
9. ORDRE DE PAIEMENT DE FACTURE	18
9.1. Création simplifiée	
9.2. Création avancée	19
10. PARAMÉTRAGES AVANCÉS	20
10.1. Ajuster les caractéristiques du paiement	20
10.2. Utiliser le formulaire de collecte de données	21
10.3. Adresser un ordre de paiement à une liste de destinataires	21
10.4. Utiliser un modèle d'e-mail	22
10.5. Personnaliser le contenu du lien de paiement	
10.6. Demander l'enregistrement du moyen de paiement	26
10.7. Gérer la préférence 3-D Secure	27
11. VISUALISER LES DÉTAILS D'UN ORDRE DE PAIEMENT	28
11.1. Consulter le détail d'un ordre de paiement	
11.2. Consulter l'ordre de paiement créé	

12.	GÉRER UN ORDRE DE PAIEMENT	31
	12.1. Actions disponibles sur un ordre de paiement en cours	. 31
	12.2. Actions disponibles sur un ordre de paiement finalisé avec succès	. 32
	12.3. Actions disponibles sur un ordre de paiement finalisé en échec	32
	12.4. Actions disponibles sur un ordre de paiement expiré	. 33
13.	CRÉER UNE RÈGLE DE NOTIFICATION PERSONNALISÉE	. 34
14.	ANNEXES	.35
	14.1. Créer un ordre de paiement par Web Services	. 35

Ce service permet d'envoyer des liens de paiement par e-mail ou par SMS.

Vous pouvez également générer un lien de paiement ou un QR code que vous copiez/collez dans le support de votre choix (vos factures client, dans un e-mail que vous envoyez à votre client, etc.).

# 1.1. Envoyer un lien de paiement par e-mail

Le service permet :

- la création d'un e-mail personnalisable, contenant le lien de paiement,
- l'envoi de l'e-mail à l'acheteur par la plateforme de paiement.

Le lien de paiement est appelé "ordre de paiement" dans le Back Office Expert.

# 1.2. Générer un lien de paiement

Le service permet :

- la création d'un lien de paiement,
- la génération d'un lien de paiement ou d'un QR code que vous incorporez dans vos propres supports (gmail, outlook, vos facture etc.).

Le lien de paiement est appelé "ordre de paiement" dans le Back Office Expert.

L'envoi du message ou de l'URL de paiement est réalisée par le marchand.

# 1.3. Envoyer un lien de paiement par SMS

Cette fonctionnalité requiert un compte Lyra SMS. Pour plus d'informations, consultez la FAQ.

Le service permet :

- la création d'un SMS personnalisable, contenant le lien de paiement,
- le SMS est envoyé par la plateforme de paiement via votre compte Lyra SMS.

La taille maximale du message est de 500 caractères.

Le lien de paiement est appelé "ordre de paiement" dans le Back Office Expert.

## 1.3.1. Configurer la passerelle SMS

- 1. Connectez-vous à votre Back Office.
- 2. Cliquez sur Autres actions et connectez-vous à votre Back Office expert.
- 3. Ouvrez le menu Paramétrage > Société, onglet Gestion du compte SMS.

L'onglet est visible pour les utilisateurs habilités et ayant souscrit au service "SMS de paiement" ou "Notification par SMS".



- Renseignez l'identifiant et le mot de passe de votre compte Lyra SMS. Vous avez choisi ces informations lors de votre inscription à Lyra SMS.
- 5. Renseignez le numéro de téléphone à notifier par défaut.

Ce numéro sera utilisé pour pré-remplir les futures règles de notification que vous pourrez créer. Si des règles de notification existaient déjà sur votre boutique, le numéro ne sera pas renseigné automatiquement.

6. Cliquez sur Sauvegarder.

## 1.4. Envoyer un lien de paiement de facture

Le service permet aux marchands ne disposant pas de site web d'accepter le règlement de factures via un formulaire de collecte de données personnalisable.

Le service ne permet pas l'édition ou l'injection de factures mais uniquement le règlement à partir de la référence de la facture fournie par le marchand.

Pour plus d'informations sur le formulaire de collecte de données, consultez le manuel d'utilisation.

La souscription au service implique l'utilisation d'une boutique et d'un formulaire de collecte dédiés au paiement de facture.

Si vous utilisez déjà le formulaire de collecte de données pour de la collecte de dons ou des encaissements non liés à un numéro de facture, vous devez demander l'ouverture d'une deuxième boutique pour le paiement de facture. Contactez l'administration des ventes pour en faire la demande.

Si vous n'utilisez pas votre formulaire de collecte de données pour le moment, celui ci sera associé automatiquement au paiement de facture.

L'utilisation du service en production impose au marchand d'avoir configuré son formulaire de collecte de données et d'avoir demandé sa mise en production.

Le lien de paiement est appelé "ordre de paiement" dans le Back Office Expert.

Depuis son Back Office Expert, le marchand habilité dispose d'une interface lui permettant :

- de créer des ordres de paiement de facture manuellement,
- d'importer un fichier contenant un lot d'ordres de paiement de facture.

Si le fichier est valide, la plateforme de paiement créé l'ensemble des ordres définis dans le fichier.

Pour plus d'informations sur l'import d'ordres de paiement par lot, consultez le guide d'intégration.

L'URL du formulaire de collecte de données ainsi que la référence de la facture doivent être communiquées par le marchand à l'acheteur.

Ce dernier accède au formulaire depuis son navigateur et renseigne la référence de la facture à régler.

Le système retrouve alors le détail de la facture et pré-remplit le montant à régler.

L'acheteur renseigne les données requises et procède au paiement.

Une fois le paiement terminé, le statut de l'ordre de paiement est mis à jour dans le Back Office Expert.



Ce service est incompatible avec le paiement par alias, même si l'acheteur a déjà enregistré son moyen de paiement.

Un ordre de facture ne peut pas être réglé en plusieurs fois.

# 2. CYCLE DE VIE

Deux statuts permettent de suivre le cycle de vie de l'ordre de paiement :

• Statut de l'ordre qui définit si l'ordre a été réglé.

Valeurs possibles :

- En cours : aucune tentative de paiement détectée.
- Finalisé : une tentative de paiement a eu lieu :
  - en vert : le paiement est accepté.
  - en rouge : le paiement est refusé.
- Expiré : la date de validité de l'ordre est atteinte. L'ordre n'a pas été réglé.
- Statut de délivrance qui détermine si l'ordre a été correctement transmis à son destinataire.

Valeurs possibles pour un lien de paiement envoyé par e-mail ou par SMS :

- En cours : l'ordre est en cours d'acheminement.
- Envoyé : l'ordre a été envoyé avec succès.
- Échec : l'ordre n'a pas pu être délivré.

Valeurs possibles pour un lien de paiement envoyé manuellement ou un lien de paiement de facture :

- Envoi manuel : Statut initial de l'ordre. Le marchand doit le mettre à jour manuellement après l'envoi.
- Envoyé : Le marchand a transmis l'ordre de paiement avec succès et a mis à jour le statut manuellement.



# 3. DÉROULEMENT D'UN PAIEMENT DEPUIS UN LIEN DE PAIEMENT

**1.** L'acheteur reçoit un lien de paiement de la part du marchand.

#### Aperçu d'un lien de paiement envoyé par e-mail

Message envoyé par	
Bonjour,	
Cet e-mail comporte un ordre de paiement d'un montant de 15,00 € valable jusqu'au . Pour confirmer le paiement, veuillez cliquer sur le lien sulvant :	
Je règle 15,00 € par paiement sécurisé. Validité de l'offre :	
En cas de problème, ou si ce message ne s'affiche pas correctement, merci de contacter	
Si vous voulez accéder au site en ligne :	
L'intégrilé de ce message n'étant pas assurée sur Internet, l'émetteur ne peut être tenu responsable de son contenu. Toute utilisation ou diffusion non autorisée est interdite. Si vous n'êtes pas destinataire de ce message, merci de le détruire immédiatement. Ensemble, faisons un geste pour l'environnement : n'imprimons nos e-mails que si nécessaire.	_

#### Aperçu d'un lien de paiement envoyé par SMS

Bonjour, voici un ordr	e de paiement d'un montant de 12,00 EUR valable jusqu'au
0/05/2019. Pour cor	inter, veunez suivre le lien : https://

#### Aperçu d'un lien de paiement envoyé par le marchand

En général, l'acheteur reçoit l'URL de paiement dans un e-mail. Le marchand choisit ce moyen de paiement car il a l'avantage de pouvoir copier-coller l'URL de paiement dans l'e-mail et d'attacher en pièce jointe une facture par exemple.

Bonjour,
Veuillez règler 12,00 EUR par paiement sécurisé avant le 10/05/2019 (si le lien ne fonctionne pas, copier l'URL : https://c/t/towt7jzu_).
Vous trouverez en pièce jointe votre facture 2455xx001.pdf
Toute l'équipe de la vous remercie de votre achat et de votre confiance.
A très bientôt

- 2. L'acheteur clique sur le lien l'invitant au règlement de la transaction.
- **3.** La page de paiement s'affiche.
- 4. L'acheteur sélectionne son moyen de paiement dans la liste proposée.
- 5. L'acheteur renseigne les données relatives à son moyen de paiement.
- **6.** La plateforme de paiement affiche le résultat du paiement.
- 7. L'acheteur et le marchand reçoivent une notification de paiement de la part de la plateforme de paiement.

Dans cette rubrique, vous pouvez :

- indiquer une durée de validité par défaut d'un lien de paiement,
- rendre obligatoire la **Référence** de la commande.

Pour effectuer ce(s) paramétrage(s) :

- 1. Connectez-vous à votre Back Office.
- 2. Cliquez sur Autres actions et connectez-vous à votre Back Office expert.
- 3. Ouvrez le menu Paramétrage > Boutique puis sélectionnez la boutique pour laquelle la configuration doit être modifiée.
- 4. Sélectionnez l'onglet Configuration.
- 5. Si besoin, modifiez la Durée de validité par défaut d'un ordre de paiement (en jours).

La durée de validité maximale d'un lien de paiement est de 3 mois.

- 6. Si besoin, cochez la case Saisie obligatoire de la référence commandepour rendre la référence de la commande obligatoire pour les créations manuelles depuis le Back Office Expert et sur l'application mobile.
- 7. Cliquez sur Sauvegarder.

A noter que :

- Lors de la création d'un lien de paiement, le marchand a la possibilité de positionner une date de fin de validité, transaction par transaction.
- Tant que le lien de paiement n'est pas finalisé (c'est à dire réglé par l'acheteur), le marchand a la possibilité de modifier sa durée de validité par l'intermédiaire de la fonction "Modifier la date de validité de l'ordre" du Back Office Expert ou automatiquement via l'utilisation de la fonction Web Service PaymentOrder/Update.

# 5. ACCÉDER AU SERVICE

- **1.** Connectez-vous à votre Back Office.
- 2. Cliquez sur Autres actions et connectez-vous à votre Back Office expert.
- 3. Sélectionnez le menu Gestion > Ordres de paiement.



Il est possible, selon le profil de l'utilisateur, de créer des ordres de paiement de test.

Pour cela, sélectionnez Ordres de paiement de TEST depuis le menu Gestion.

L'interface est composée de deux parties :

- L'outil de recherche Permet de rechercher des ordres de paiement existants en fonction de plusieurs critères parmi lesquels :
  - la boutique, si l'utilisateur possède des droits sur plusieurs boutiques
  - le type d'ordre (URL, mail, etc.)
  - le statut de l'ordre,
  - la date de création ou la date d'expiration,
  - le montant
- Le panneau de visualisation des ordres de paiement Permet de :
  - Créer de nouveaux ordres de paiement
  - Visualiser les ordres de paiement créés
  - Visualiser les ordres de paiement correspondant aux critères de recherche saisis depuis l'outil de recherche
  - Consulter le détail d'un ordre de paiement
  - Modifier / Renvoyer / Supprimer un ordre de paiement

# 6. ORDRE DE PAIEMENT PAR E-MAIL

## 6.1. Création simplifiée

Cette procédure simplifiée permet d'envoyer à l'acheteur un e-mail basé sur le modèle "par défaut" défini par la plateforme de paiement et contenant un ordre de paiement.

Depuis le panneau de visualisation des ordres de paiement :

- 1. Cliquez sur le bouton Ajouter.
- 2. Sélectionnez Créer un ordre via e-mail.
- Sélectionnez une boutique (cette étape apparaît si vous possédez plusieurs boutiques).
   L'accès à la création d'un ordre de paiement est direct si la société n'a qu'une seule boutique.
   La boîte de dialogue Création d'un ordre de paiement via e-mail s'affiche.

Création d'un ordre	de paiement via e-mai	il pour la boutique		
🛛 📝 Détails de l'ordre	)			
Référence:		Montant*:		
Validation*:	Automatique 🗸	Devise*:	EUR (Euro)	~
Délai de remise*:	0 jour(s)	Langue*:	Français (France)	~
Fin de validité*:	21/06/21	Modèle:	Défaut Français	✓ Modèles
🗌 Utiliser le paieme	nt par formulaire de c	ollecte de données		
Ne pas créer un a	lias cure pour le paiement er	O Proposer à l'acheteur de créer un t par carte	alias () Créer automatic	uement un alias
À	.*:			
С	cci:			
Objet	*: Votre ordre de pa	iement		
Tahoma 🗸	BIUAA	ヾ  ▲• थू•   ≣ ≣ ≡   @   ]=	= =   😰	
Message envoyé p	ar %shop_name%			
Boniour				
			Prévisualise	er) 🔯 Envoyer 🔀 Ferme

- 4. Dans la section Détails de l'ordre, renseignez :
  - la Référence de la commande (64 caractères alphanumériques maximum)
    - Si besoin, configurez ce champ comme obligatoire depuis le Back Office Expert (menu Paramétrage > Boutique > Configuration).
  - le Montant de la transaction
- 5. Renseignez l'adresse e-mail du destinataire dans le champ À de la section Message à envoyer.
- 6. Pour envoyer une copie invisible, cochez dans la rubrique Cci de la section Message à envoyer :
  - la première case pour choisir l'e-mail gestionnaire de la boutique, renseigné par défaut (dans le Back Office Expert menu Paramétrage > Boutique > Configuration).
  - la deuxième case pour choisir un autre destinataire en renseignant son adresse e-mail.
- 7. Cliquez sur le bouton Envoyer pour envoyer l'ordre de paiement par e-mail au destinataire.

# 6.2. Création avancée

📝 Détails de l'ordre								
Référence:			Mo	ontant*:				
Validation *:	Automatique	~	C	Devise*:	EUR (Euro)	~		
Délai de remise*:	0 jour(s)		U	.angue*:	Français (France)	~		
Fin de validité*:	21/06/21	9		Modèle:	Défaut Français	~	Modèles	
Utiliser le paiemer	nt par formulaire	de collecte de o	lonnées					
<ul> <li>Préférence 3D Se</li> </ul>	lias cure pour le paier	O Propos	er à l'acheteur de	créer un a	alias 🔿 Créer automa	itique	ement un alias	
<ul> <li>Ne pas créer un a</li> <li>Préférence 3D Se</li> </ul>	lias cure pour le paier	O Propos	er à l'acheteur de	créer un	alias () Créer automa	itique	ement un alias	
<ul> <li>Creation d anal i</li> <li>Ne pas créer un a</li> <li>Préférence 3D Se</li> <li>Message à envoy</li> </ul>	lias cure pour le paier er	O Propos	er à l'acheteur de	créer un a	alias () Créer automa	itique	ement un alias	
<ul> <li>Creation d'allas i</li> <li>Ne pas créer un a</li> <li>Préférence 3D Se</li> <li>Message à envoy</li> <li>À</li> </ul>	iias cure pour le paier er *:	O Propos	er à l'acheteur de	créer un a	alias () Créer automa	itique	ement un alias	]
<ul> <li>Préférence 3D Se</li> <li>Message à envoy</li> <li>À</li> </ul>	er c::	O Propos	er à l'acheteur de	créer un a	alias () Créer automa	itique	ement un alias	]
<ul> <li>Préférence 3D Se</li> <li>Message à envoy</li> <li>À</li> <li>C</li> <li>Objet</li> </ul>	er *: Cure pour le paier t *: Cure pour le paier *: *: *: *: *: *: *: *: *: *: *: *: *:	O Propos	er à l'acheteur de	créer un	alias () Créer automa	itique	ement un alias	
Préférence 3D Se Message à envoy  À Columnation d'allass i	ilas cure pour le paier er	O Propos ment par carte le paiement	er à l'acheteur de	créer un :	alias () Créer automa	tique	ement un alias	
Préférence 3D Se  Message à envoy  À  Columnation d'allass i  Préférence 3D Se  Message à envoy  À  Columnation d'allass i  Columnation d'allass i  Message envoyé p	ilas cure pour le paier er *: Cure pour le paier cl: D B I U I A ar %shop_nam	○ Propos ment par carte le paiement A^ A` <u>A</u> • •	er à l'acheteur de	créer un :	alias () Créer automa	tique	ement un alias	

L'interface de création d'un ordre de paiement vous permet :

- d'ajuster les caractéristiques du paiement comme le mode de validation ou le délai de remise par exemple
- d'adresser un ordre de paiement à une liste de destinataires
- d'utiliser le formulaire de collecte de données pour collecter les données de l'acheteur
- de personnaliser le contenu du message à envoyer
- d'utiliser un modèle d'e-mail
- de proposer à l'acheteur d'enregistrer son moyen de paiement pour de futurs achats
- de gérer la préférence 3D Secure transmise à l'émetteur du moyen de paiement

# 7. ORDRE DE PAIEMENT PAR URL

## 7.1. Création simplifiée

Cette procédure simplifiée permet au marchand de générer un lien de paiement à insérer dans un document (par exemple dans une proposition commerciale) envoyé par e-mail ou par courrier (le lien est disponible sous forme de Code QR à coller dans le document).

Avec cette solution, le marchand peut personnaliser entièrement le message, joindre une pièce jointe à son document, comme un logo ou un devis, s'il le désire.

Il peut aussi simplement récupérer le contenu du message généré par la plateforme afin de l'utiliser dans le message qu'il transmettra à l'acheteur.

#### L'envoi du message est réalisée par le marchand.

Depuis le panneau de visualisation des ordres de paiement :

- 1. Cliquez sur le bouton Ajouter.
- 2. Sélectionnez Créer un ordre par URL.
- 3. Sélectionnez une boutique (cette étape apparaît si vous possédez plusieurs boutiques).

L'accès à la création d'un ordre de paiement est direct si la société n'a qu'une seule boutique. La boîte de dialogue **Création d'un ordre de paiement par URL** s'affiche.

Dátaile de l'audus				
Z Details de l'ordre				
Référence:		Montant	:*:	
Validation *:	Automatique	▼ Devise	EUR (Euro)	~
Délai de remise*:	0 jour(s)	Langue	*: Français (France)	~
Fin de validité*:	21/06/21	9		
) Utiliser le paiemen	t par formulaire de	collecte de données		
Création d'alias lo	ors du paiement			
Ne pas créer un al	ias	O Proposer à l'acheteur de créer	un alias O Créer automa	tiquement un alias
			0	
Préférence 3D Sec	ure pour le paieme	ent par carte		
Informations ach	eteur			
renseignée, l'adresse	e-mail sera utilisée pou	ur envoyer le ticket de paiement à l'achete	eur.	
E-mail:				
	2P			
		A. S		
w Message a envoy	utilise pour creer un li	ien pret a copier/coller.		
e texte ci-dessous sera				
e texte ci-dessous sera Texte du lie	n: Je règle %amou fonctionne pas,	unt% par paiement sécurisé avant le copier l'URL : %url% ).	%end_date% (si le lien n	e

- 4. Dans la section Détails de l'ordre, renseignez :
  - la Référence de la commande (64 caractères alphanumériques maximum)
    - Si besoin, configurez ce champ comme obligatoire depuis le Back Office Expert (menu Paramétrage > Boutique > Configuration).
  - le Montant de la transaction
- 5. Dans la section Informations de l'acheteur, renseignez l'adresse e-mail de l'acheteur à laquelle envoyer le ticket de paiement.

*Nécessite l'activation de la règle de notification E-mail de confirmation de paiement à destination de l'acheteur.* 

- 6. Cliquez sur le bouton Valider pour créer l'ordre de paiement.
- 7. Une fois l'ordre créé, le lien de paiement apparaît :

Lien de paiement	
URL du paiement: https:// //t/vg72f6rf	
Copier l'URL dans le presse-papier	
Lien prêt à copier: <u>le règle 25.00</u> par paiement sécurisé avant le 16/02/2021 (si le li <u>l'URL : https:// //vg72f6rf.)</u>	<u>en ne fonctionne pas, co</u> p
Copier le lien dans le presse-papier	
QR Code prêt à flasher:	
同時にあ	
E3:2-1 910	

Vous pouvez :

- copier l'URL,
- copier le lien avec le message,
- enregistrer le QR Code comme une image (clic droit, "enregistrer l'image sous").

Il est possible qu'avec certains navigateurs le bouton **Copier dans le presse-papier** ne fonctionne pas. Dans ce cas, vous pouvez sélectionner le contenu et faire un copier-coller en utilisant le raccourci clavier "Ctrl+C".

Un message confirme la copie. Il ne reste plus qu'à coller le lien ou le QR Code sur le support choisi pour l'envoi du message.

# 7.2. Création avancée

🚳 Création d'un ordre d	le paiement par URL po	our la boutique		X
🕞 Détails de l'ordre				A
Référence:		Montant*:		
Validation *:	Automatique 💌	Devise*:	EUR (Euro)	•
Délai de remise*:	0 jour(s)	Langue*:	Français (France)	•
Fin de validité*:	21/06/21			
Utiliser le paiemer	nt par formulaire de col	llecte de données		
Création d'alias le  Ne pas créer un a  Préférence 3D Se  Informations ach Si renseignée, l'adresse E-mail:	ors du paiement lias ( cure pour le paiement p eteur <i>e-mail sera utilisée pour e</i>	Proposer à l'acheteur de créer un par carte envoyer le ticket de palement à l'acheteur.	alias () Créer automati	quement un alias
- 🖚 Message à envoy Le texte ci-dessous sera Texte du lie	er utilisé pour créer un lien en: Je règle %amount' fonctionne pas, cop	prêt à copier/coller. % par paiement sécurisé avant le %e pier l'URL : %url% ).	end_date% (si le lien ne	
			Prévisualis	eer) 🕝 Valider 🛛 🗶 Fermer

L'interface de création d'un ordre de paiement vous permet :

- d'ajuster les caractéristiques du paiement comme le mode de validation ou le délai de remise par exemple
- d'utiliser le formulaire de collecte de données pour collecter les données de l'acheteur
- de personnaliser le contenu du message à envoyer
- de proposer à l'acheteur d'enregistrer son moyen de paiement pour de futurs achats
- de gérer la préférence 3D Secure transmise à l'émetteur du moyen de paiement

# 8. ORDRE DE PAIEMENT PAR SMS



Cette fonctionnalité requiert un compte Lyra SMS. Pour plus d'informations, consultez la FAQ.

## 8.1. Création simplifiée

Cette procédure simplifiée permet d'envoyer à l'acheteur un lien de paiement par SMS.

Depuis le panneau de visualisation des ordres de paiement :

- 1. Cliquez sur le bouton Ajouter.
- 2. Sélectionnez Créer un ordre via SMS.
- Sélectionnez une boutique (cette étape apparaît si vous possédez plusieurs boutiques).
   L'accès à la création d'un ordre de paiement est direct si la société n'a qu'une seule boutique.
   La boîte de dialogue Création d'un SMS de paiement s'affiche.

Création d'un ordre	de paiement via SMS p	oour la boutique		×
🗆 📝 Détails de l'ordre				
Référence:		Montant*:		
Validation *:	Automatique 💙	Devise*:	EUR (Euro)	
Délai de remise*:	0 jour(s)	Langue *:	🔲 Français (France) 💌	
Fin de validité*:	21/06/21			
🗌 Utiliser le paiemer	nt par formulaire de co	ollecte de données		
Re pas creer un a     Préférence 3D Se     Informations ach     Si renseignée, l'adresse	cure pour le paiement leteur <i>e-mail sera utilisée pour</i>	t par carte		
E-mail:				
SMS à envoyer				
Numéro *	:	Nombre de	SMS disponibles: 8691	
		Coût (en i	nombre de SMS): 2	
Bonjour, voici un oro	dre de paiement de %	amount% valable jusqu'au %end_date	e%. Pour payer, cliquez sur %url%	-
			Prévisualiser	oyer Kermer

- 4. Dans la section Détails de l'ordre, renseignez :
  - la Référence de la commande (64 caractères alphanumériques maximum),
  - le Montant de la transaction
- 5. Dans la section Informations de l'acheteur, renseignez l'adresse e-mail de l'acheteur à laquelle envoyer le ticket de paiement.

Nécessite l'activation de la règle de notification E-mail de confirmation de paiement à destination de l'acheteur.

- 6. Renseignez le numéro de téléphone du destinataire dans la section SMS à envoyer.
- 7. Cliquez sur le bouton Envoyer pour envoyer l'ordre de paiement par SMS au destinataire.

# 8.2. Création avancée

🛃 Création d'un ordre de paiement via SMS pour la boutique	×
Détails de l'ordre	
Référence: Montant *:	
Validation *: Automatique V Devise *: EUR (Euro) V	
Délai de remise*: 0 jour(s) Langue*: 🚺 Français (France) 🔽	
Fin de validité *: 21/06/21	
Utiliser le paiement par formulaire de collecte de données	
Préation d'alias lors du paiement	
Ne pas créer un alias     O Proposer à l'acheteur de créer un alias     O Créer automatiquement un alias	
Préférence 3D Secure pour le paiement par carte	
Informations acheteur	_
Si renseignée, l'adresse e-mail sera utilisée pour envoyer le ticket de paiement à l'acheteur.	
E-mail:	
- SMS à envoyer	
Numéro *:	
Coît (en nombre de SMS): 2	
Bonjour, voici un ordre de paiement de %amount% valable jusqu'au %end_date%. Pour payer, cliquez sur %url%	

L'interface de création d'un ordre de paiement vous permet :

- d'ajuster les caractéristiques du paiement comme le mode de validation ou le délai de remise par exemple
- d'utiliser le formulaire de collecte de données pour collecter les données de l'acheteur
- de personnaliser le contenu du message à envoyer
- de proposer à l'acheteur d'enregistrer son moyen de paiement pour de futurs achats
- de gérer la préférence 3D Secure transmise à l'émetteur du moyen de paiement

## 9.1. Création simplifiée

Cette opération nécessite l'utilisation du formulaire de collecte de données.

Avant de créer des ordres de facture en mode PRODUCTION, vous devez vous assurer d'avoir compléter le paramétrage du formulaire et demander sa mise en ligne.

Pour plus d'informations sur le formulaire de collecte de données, consultez le manuel d'utilisation.

Depuis le panneau de visualisation des ordres de paiement :

- 1. Cliquez sur le bouton Ajouter.
- 2. Sélectionnez Créer un ordre de facture.
- Sélectionnez une boutique (cette étape apparaît si vous possédez plusieurs boutiques).
   L'accès à la création d'un ordre de paiement est direct si la société n'a qu'une seule boutique.
   La boîte de dialogue Création d'un ordre de paiement de facture s'affiche.

📝 Détails de l'ordre		
Référence *: Validation *: Automatique  Validation *: O jour(s) Fin de validité *: 23/06/21	Montant *: Devise *: Description:	
<ul> <li>Préférence 3D Secure pour le paiement par carte</li> </ul>		

- 4. Dans la section Détails de l'ordre, renseignez :
  - la Référence de la commande (64 caractères alphanumériques maximum)
  - le Montant de la transaction
  - la Description de la facture à régler

Pour guider l'acheteur et le rassurer, la zone "Description" permet au marchand d'afficher à son acheteur des informations précisant la facture.

Cette description est affichée lorsque l'acheteur clique sur le symbole "?" à droite du champ de saisie "Référence".

Pour être en conformité avec la RGPD, il est conseillé de limiter l'affichage d'informations personnelles dans ce champ.

Par exemple, pour le règlement d'un loyer, préciser la période de facturation et la référence du logement plutôt que le nom du locataire.

5. Cliquez sur le bouton Valider pour créer l'ordre de paiement.

Une fois l'ordre créé, vous devez vous assurer que votre formulaire de collecte de données soit correctement configuré avant d'envoyer son URL à l'acheteur.

# 9.2. Création avancée

Détails de l'ordre	
Référence *:	Montant *:
Validation*: Automatique	Devise*:
Délai de remise*: 0 jour(s)	Description:
Fin de validité*: 23/06/21	
Preference 3D Secure pour le palement par carte	

L'interface de création d'un ordre de paiement vous permet :

- d'ajuster les caractéristiques du paiement comme le mode de validation ou le délai de remise par exemple
- de gérer la préférence 3D Secure transmise à l'émetteur du moyen de paiement

## 10.1. Ajuster les caractéristiques du paiement

Dans la section Détails de l'ordre, plusieurs paramètres peuvent faire l'objet d'une personnalisation :

#### • le mode de validation du paiement

Le marchand a la possibilité de confirmer l'envoi en remise des transactions de façon manuelle ou automatique :

- validation automatique : l'envoi en remise est effectué automatiquement par le serveur de paiement.
- validation manuelle : chaque transaction doit être validée à l'aide de la fonction "valider" pour être envoyée en remise.

Pour plus d'informations sur la fonction "valider", consultez le manuel d'utilisation Gestion des transactions.

Tant que la transaction n'est pas remise en banque, le marchand peut changer sa date de remise par l'intermédiaire de la fonction "modifier" en effectuant un clic droit sur la transaction.



Toute transaction qui n'a pas été validée dans les délais impartis est considérée comme expirée et ne sera jamais remise en banque.

Le mode de validation sélectionné par défaut lors de la création d'un ordre de paiement est paramétrable depuis le Back Office Expert (menu Paramétrage > Boutique > Configuration).

Si vous souhaitez modifier le mode de validation de la transaction, sélectionnez le mode souhaité dans la liste déroulante (Automatique ou Manuelle).

#### • le Délai de remise

Ce paramètre permet de choisir le délai de rétention des paiements dans le système avant leur transmission à la banque, c'est-à-dire leur remise. Il est utile si vous souhaitez débiter l'acheteur le jour de l'expédition de la commande par exemple.

Le jour de remise de la transaction est défini par la date de réalisation de la transaction à laquelle est ajouté le délai de remise en banque.

Le délai de remise affiché par défaut est paramétrable depuis le Back Office Expert (menu Paramétrage > Boutique > Configuration).

Si la valeur par défaut ne convient pas, renseignez le nombre de jours qui correspond à votre besoin.

### • la date de Fin de validité de l'ordre de paiement.

La date de fin de validité est positionnée par défaut lors de la création d'un ordre de paiement (voir chapitre Paramétrer les détails d'un lien de paiement à la page 9 pour en savoir plus).

Si vous souhaitez modifier la date de fin de validité de l'ordre de paiement, choisissez la nouvelle date à l'aide du calendrier.

## 10.2. Utiliser le formulaire de collecte de données

Si l'offre de la boutique le permet, vous pouvez forcer l'utilisation du formulaire de collecte de données pour collecter les informations de l'acheteur (nom, prénom, adresse, etc...).

Pour cela il vous suffit de cocher la case Utiliser le paiement par formulaire de collecte de données dans la section Détails de l'ordre.

En cliquant sur le lien contenu dans l'ordre de paiement, l'acheteur est redirigé vers le formulaire collecte de données de la boutique.

L'acheteur devra de renseigner les éléments requis dans le formulaire avant de procéder au paiement.

Il sera impossible de demander l'enregistrement du moyen de paiement si vous avez activé l'utilisation du formulaire de collecte de données.

Pour plus d'informations sur le formulaire de collecte de données, consultez le manuel d'utilisation.

## 10.3. Adresser un ordre de paiement à une liste de destinataires

Il est possible d'envoyer un ordre de paiement par e-mail à une liste de destinataires.

Dans ce cas, un ordre de paiement est créé par destinataire. Il y a donc autant d'ordres de paiement que de destinataires.

Après le règlement, chaque transaction correspond à un unique destinataire.

Afin d'identifier les différents ordres créés, le champ Référence est incrémenté de 1 sur 3 caractères numériques.

Ces caractères sont concaténés à la référence de l'ordre avec un tiret. Par exemple : [ref]-001, [ref]-002, [ref]-003.

Exemple d'un ordre de paiement envoyé à 3 destinataires et ayant pour référence: "Recouvrement". 3 ordres sont créés avec les références suivantes :

- Recouvrement-001
- Recouvrement-002
- Recouvrement-003

Pour envoyer un ordre de paiement à plusieurs destinataires, renseignez la liste des destinataires, séparés par un ";", dans le champ **À** de la section **Message à envoyer**.

Par exemple: example@sample.net;example2@sample.net;example3@sample.net



Le nombre de destinataires n'est pas limité.

## 10.4. Utiliser un modèle d'e-mail

Le marchand a la possibilité de créer des modèles d'e-mails dans chacune des langues correspondantes aux langues de la page de paiement. Le nombre de modèles n'est pas limité.

Une fois qu'un modèle est créé, le marchand peut le sélectionner lors de la création de l'ordre et le définir comme modèle par défaut s'il le souhaite.

Pour créer un nouveau modèle, vous devez commencer par créer un ordre de paiement.

1. Depuis la boite de dialogue Création d'un e-mail de paiement, cliquez sur le lien Modèles.

C	Création d'un ordre	de paiement via e	mai	pour la boutique					×
	🛛 📝 Détails de l'ordre	)							
	Référence:			Montant*	:				
	Validation *:	Automatique	*	Devise*	:[	EUR (Euro)	~		
	Délai de remise*:	0 jour(s)		Langue*	:[	Français (France)	*		
	Fin de validité*:	21/06/21	•	Modèle	:[	Défaut Français	*	Modèles	

Le gestionnaire de modèles d'e-mail s'affiche. Il permet de créer, dupliquer et supprimer des modèles.

Gestion des	modèles d'e-mail	de la boutiq	ue	
🖂 Modèles				
	Nom	*	Langue	-
Image: Modèle particular de la construcción de l	ir défaut pour la la	angue		
Créer 🖾 🛙	oupliquer 🖂 Supp	orimer		

2. Cliquez sur le bouton Créer présent en bas de la fenêtre. Un modèle par défaut est chargé dans la langue de la boutique.

sestion des modeles d'e man de	a boutiq	lue			
Modèles				📝 Édition du modèle	
Nom	•	Langue	-	Nom*:	Nouveau modèle 1
uveau modèle 1				Objet de l'e-mail*:	Votre ordre de paiement
				Langue*:	Français (France)
					Modèle par défaut pour le français
				Tahoma 🗸	B I ∐   A` A`   <u>A</u> - <sup>®</sup> -   ≣ ≡ ≡   @   <u>}</u> ⊟ ⊟
				Message envoyé par	%shop_name%
				Bonjour,	
				Cet e-mail comporte un %end_date%. Pour com	n ordre de paiement d'un montant de %amount% valable jusqu nfirmer le paiement, veuillez cliquer sur le lien suivant :
				%url%	
				En cas de problème, ou %shop_contact%.	si ce message ne s'affiche pas correctement, merci de contact
				Si vous voulez accéder	au site en ligne : %shop_url%.
Modele par defaut pour la lan	gue				💿 Prévi
sreer and publiquer Co Subbui	nei				

- 3. Choisissez la langue du modèle puis :
  - renseignez le nom du nouveau modèle,
  - définissez l'objet de l'e-mail. Vous pouvez utiliser les variables disponibles (voir chapitre Personnaliser le contenu du lien de paiement à la page 24),
  - modifiez le contenu du message. Vous pouvez utiliser les variables disponibles (voir chapitre Personnaliser le contenu du lien de paiement à la page 24),
  - cochez la case "Modèle par défaut" si vous le souhaitez.
- 4. Cliquez sur Sauvegarder.

Le message par défaut contient des variables, encadrées par deux "%", permettant d'afficher dynamiquement les valeurs associées (exemple %amount%).

Message par défaut d'un lien de paiement envoyé par e-mail :

Message envoyé par %shop\_name%

Bonjour,

Cet e-mail comporte un ordre de paiement d'un montant de <mark>%amount%</mark> valable jusqu'au <mark>%end\_date%</mark>. Pour confirmer le paiement, veuillez cliquer sur le lien suivant :

<mark>%url%</mark>

En cas de problème, ou si ce message ne s'affiche pas correctement, merci de contacter %shop\_contact%. Si vous voulez accéder au site en ligne : %shop\_url%.

Message par défaut d'un lien de paiement envoyé par SMS :

Bonjour, voici un ordre de paiement de <mark>%amount%</mark> valable jusqu'au <mark>%end\_date%</mark>. Pour payer, cliquez sur <mark>%url%</mark>

La taille maximale du message est de 500 caractères.

Message par défaut d'un lien de paiement envoyé manuellement par le marchand :

Je règle %amount% par paiement sécurisé avant le %end\_date% (si le lien ne fonctionne pas, copier l'URL : %url%).

Variables	Description
%reference%	Référence de l'ordre de paiement. Correspond au champ <b>Référence</b> de la section <b>Détails de l'ordre</b> .
%amount%	Montant à régler. Correspond au champ Montant de la section Détails de l'ordre.
%start_date%	Date de création de l'ordre de paiement. En mode 'modification', cette variable est valorisée par la date de création enregistrée au moment de la création. Cette date n'est donc pas modifiable.
%end_date%	Date de fin de validité du lien. Correspond au champ <b>Fin de validité</b> de la section <b>Détails de l'ordre</b> .
%shop_name%	Libellé de la boutique défini dans la configuration de la boutique.
	Lien de paiement précisant :
	le montant du règlement,
%url%	la date de fin de validité de l'ordre (si renseignée).
	Un clic sur le lien permet d'accéder à la page de paiement. Si la variable <b>%url%</b> n'est pas insérée dans le corps du message, le lien de paiement sera automatiquement placé à la fin du message.
	Adresse e-mail à contacter en cas de problème correspondant à :
%shop_contact%	• l'adresse e-mail du gestionnaire de la boutique, si vous l'avez indiquée lors de l'inscription de la boutique,
	• sinon à l'adresse e-mail du gestionnaire de la société.

Le tableau ci-dessous liste les variables disponibles pour la personnalisation :

### **%shop\_url%** Adresse internet du site marchand définie dans la configuration de la boutique.

#### Exemple d'utilisation des variables pour personnaliser l'objet de l'e-mail :

Objet : Offre %reference% valable du %start\_date% au %end\_date% d'un montant de %amount%

#### <u>Résultat :</u>

Objet : Offre 1234 valable du XX/XX/20XX au XX/XX/20XX d'un montant de 100EUR

## 10.6. Demander l'enregistrement du moyen de paiement

Si vous avez souscrit au service de **Gestion des paiements par alias**, vous pouvez proposez à vos clients la possibilité d'associer un alias à un moyen de paiement, dans le but de faciliter les paiements ultérieurs sur le site (plus besoin de ressaisir son numéro de carte bancaire ou son IBAN).

Les alias permettent :

• des paiements rapides et sécurisés.

L'acheteur n'ayant plus à saisir ses données bancaires lors des paiements ultérieurs (paiement en 1 clic).

Les données bancaires sont stockées par la plateforme dans un environnement hautement sécurisé, conformément aux exigences PCI-DSS. Seul l'alias transite lors des échanges.

• d'effectuer des paiements récurrents (abonnements).

Dans la section Création d'alias lors du paiement, 3 choix sont disponibles :



• Ne pas créer d'alias

Valeur par défaut. Permet de créer un ordre de paiement sans enregistrer le moyen de paiement.

• Proposer à l'acheteur de créer un alias

Permet d'afficher une case à cocher sur la page de paiement. Si l'acheteur la coche, le moyen de paiement est enregistré.

L'alias est visible dans le détail de la transaction (onglet Acheteur).

Créer automatiquement un alias

Permet d'enregistrer automatiquement le moyen de paiement.

L'alias est visible dans le détail de la transaction (onglet Acheteur).

0

Il ne sera pas possible de demander l'enregistrement du moyen de paiement si vous avez activé l'utilisation du formulaire de collecte de données.

Il est conseillé de modifier la valeur par défaut avec prudence.

Une mauvaise préférence peut entraîner la perte du transfert de responsabilité à l'émetteur en cas d'impayé.

Si votre boutique dispose des options nécessaires, vous pouvez modifier la préférence 3-D Secure à utiliser lors du paiement de l'ordre. Pour cela, dépliez la section "Préférence 3-D Secure pour le paiement par carte".

référence	Paramètres 3D Secure par défaut					
	Application des règles de gestion des risques avancée de la boutique					
Préférence	3D Secure v2	Aide				
0	Délégation à l'émetteur de la carte du type d'authentification (No Preference)	2				
0	Demande d'authentification sans interaction de l'acheteur (Frictionless)	2				
0	Demande d'authentification avec interaction de l'acheteur (Challenge)	2				
olateforme de	paiement tentera d'initier le processus d'authentification 3D Secure v2.					

Par défaut, le choix de la préférence est délégué à l'émetteur de la carte (No Preference).

Les différentes combinaisons proposées dépendent des options de la boutique.

Pour chaque préférence, une aide est disponible en cliquant sur le symbole "?".



Dans le cadre de l'application de la DSP2, une authentification forte est requise lors de l'enregistrement d'une carte. Ainsi, si vous avez demandé l'enregistrement du moyen de paiement, vous ne pourrez pas modifier la préférence 3-D Secure.

# 11.1. Consulter le détail d'un ordre de paiement

Le détail d'un ordre de paiement est composé de 2 onglets. Ils présentent respectivement :

• les informations générales

🖂 Détails de l'ordre via e-mail		×
(1) Informations All Message		
∃ Ordre de paiement		
Boutique :	( 64)	
Date de création :	09/09/2022 15:12:11	
Date de fin de validité :	09/09/2022 23:59:59	
Destinataire :	and the effect of the second second	
Objet e-mail :	Votre ordre de paiement	
Identifiant utilisateur source :	and the second se	
Statut de l'e-mail :	🚗 En cours	
Statut de l'ordre :	En cours	
Autorisation de modification du montant :	Aucune	
Nombre d'envois :	1	
Montant :	100,	
Paiement par formulaire de collecte de données :	Non	
Préférence 3D Secure :	3DS1 activé / 3DS2 No Preference	
Enregistrer un alias :	Non	
∃ Transaction		
Statut :	En attente de paiement	
Mode de validation :	Automatique	
Délai de remise :	0 jour(s)	
🛃   🟹   🌌   🐺   👮   😣   🛩	Φ.	
	(	🗙 Fermer

Image 1 : Onglet Informations

• un rappel du message envoyé à l'acheteur

☑ Détails de l'ordre via e-mail	×
(1) Informations	
Message envoyé par %shop_name%	
bonjour, Cet e-mail comporte un ordre de paiement d'un montant de %amount% valable jusqu'au %end_date%. Pour con diquer sur le lien suivant : «de/	firmer le paiement, veuille
is r as de problème, ou si ce message ne s'affiche pas correctement, merci de contacter %shop_contact%. Si vous voulez accéder au site en ligne : %shop_url%.	
💱   🖂   🗟   😼   ڱ   🤗   🍢	
	🔀 Fermer

Image 2 : Onglet Message

Le détail d'un ordre de paiement par URL est composé d'un seul onglet qui rappelle le statut et les informations envoyées.

Toutes les actions disponibles sur l'ordre de paiement sélectionné sont accessibles depuis les raccourcis situés au bas des onglets.

## 11.2. Consulter l'ordre de paiement créé

Une fois l'ordre de paiement créé, ce dernier est consultable depuis le Back Office Expert.

Sélectionnez le menu Gestion > Ordres de paiement.

Outre les informations relatives à l'ordre de paiement, le Back Office Expert affiche :

- le statut de l'ordre de paiement
  - Lorsque l'ordre de paiement est créé, son statut est **En cours**.

Lorsque l'acheteur a effectué son paiement, son statut est Finalisé.

Si l'acheteur n'effectue pas son paiement avant la date de fin de validité de l'ordre de paiement, son statut est **Expiré**.

le statut de délivrance

Lorsque l'ordre de paiement est créé, son statut est **En cours** Les ordres par URL gardent le statut **Envoi manuel** jusqu'à ce que le marchand déclenche de façon manuelle le passage en statut **Envoyé**. Lorsque l'ordre de paiement est envoyé, son statut est **Envoyé**.

Le Back Office Expert actualise les statuts toutes les 15 minutes.

• Le numéro de la transaction

Le numéro de la transaction de l'ordre est généré lorsque le statut de l'ordre de paiement est Finalisé.



Une transaction finalisée est également affichée dans l'onglet **Transactions en cours** depuis le menu **Gestion > Transactions**. Par ailleurs, dans le détail de cette transaction, la source du paiement **Ordre de paiement par e-mail**, par exemple, est mentionnée.

La liste des colonnes affichées est personnalisable. Pour visualiser et personnaliser cette liste :

- a. Positionnez la souris sur un en-tête de colonne.
- b. Sélectionnez Colonnes dans le menu contextuel.

Les colonnes disponibles sont les suivantes :



Image 3 : Personnalisation des colonnes

c. Cochez ou décochez les colonnes souhaitées.



Le marchand peut également trier les ordres de paiement selon la colonne sélectionnée en cliquant sur **Tri croissant** ou **Tri décroissant** dans le menu.

Plusieurs actions sont disponibles sur un ordre de paiement.

Elles sont accessibles depuis :

- le bandeau supérieur
- clic droit sur un ordre de paiement
- double clic sur un ordre de paiement

## 12.1. Actions disponibles sur un ordre de paiement en cours

Les actions disponibles sur un ordre de paiement en cours (le paiement n'a pas encore eu lieu) sont les suivantes :

### • Afficher le détail de l'ordre

Le détail d'un ordre de paiement est composé en général de 2 onglets. Ils présentent respectivement des informations générales et un rappel du message envoyé à l'acheteur.

• Afficher le message envoyé

Permet d'afficher un aperçu du message envoyé à l'acheteur.

## • Modifier et renvoyer l'ordre

Permet de modifier l'ordre de paiement initialement créé et de le renvoyer à l'acheteur.

La réémission vers l'acheteur sera réalisée en cliquant sur le bouton Envoyer.

## Renvoyer l'ordre

Permet de renvoyer à l'acheteur l'ordre de paiement initialement créé.

Action disponible uniquement sur un ordre de paiement par e-mail.

### • Modifier la date de validité de l'ordre

Permet de modifier la date de fin de validité de l'ordre de paiement.

La durée de validité proposée par défaut lors de la modification de l'ordre est paramétrable depuis le Back Office Expert (menu Paramétrage > Boutique > Configuration).

Attention : l'ordre n'est pas réémis automatiquement. Mais l'acheteur peut refaire son paiement à partir de l'ordre existant qui était identifié comme expiré.

### • Annuler l'ordre

L'annulation d'un ordre de paiement est possible tant que l'acheteur ne l'a pas accepté et que le statut de l'ordre est resté à **En cours**.

L'annulation d'un ordre passe son statut de En cours à Annulé.

Une fois l'ordre annulé, l'acheteur ne peut plus procéder au paiement; un message lui indiquera que l'ordre est expiré.

## • Réactiver l'ordre

Le marchand peut réactiver un ordre annulé tant que sa date de validité n'est pas atteinte.

La réactivation d'un ordre annulé passe son statut de Annulé à En cours.

### • Créer à partir de l'ordre sélectionné

Permet de créer un nouvel ordre de paiement à partir d'un ordre existant. Toutes les données de l'ordre initial sont reprises, sauf la référence.

## 12.2. Actions disponibles sur un ordre de paiement finalisé avec succès

Les actions disponibles sur un ordre de paiement finalisé avec succès (paiement accepté) sont les suivantes :

### • Afficher le détail de l'ordre

Le détail d'un ordre de paiement est composé en général de 2 onglets. Ils présentent respectivement des informations générales et un rappel du message envoyé à l'acheteur.

## • Afficher le message envoyé

Permet d'afficher un aperçu du message envoyé à l'acheteur.

• Voir la transaction

Permet d'afficher les informations de la transaction.

• Créer à partir de l'ordre sélectionné

Permet de créer un nouvel ordre de paiement à partir d'un ordre existant. Toutes les données de l'ordre initial sont reprises, sauf la référence.

# 12.3. Actions disponibles sur un ordre de paiement finalisé en échec

Les actions disponibles sur un ordre de paiement <u>finalisé</u> en échec (paiement refusé) sont les suivantes :

• Afficher le détail de l'ordre

Le détail d'un ordre de paiement est composé en général de 2 onglets. Ils présentent respectivement des informations générales et un rappel du message envoyé à l'acheteur.

• Afficher le message envoyé

Permet d'afficher un aperçu du message envoyé à l'acheteur.

### • Voir la transaction

Permet d'afficher les informations de la transaction.

## • Créer à partir de l'ordre sélectionné

Permet de créer un nouvel ordre de paiement à partir d'un ordre existant. Toutes les données de l'ordre initial sont reprises, sauf la référence.

### • Modifier et renvoyer l'ordre

Permet de modifier l'ordre de paiement initialement créé et de le renvoyer à l'acheteur.

La réémission vers l'acheteur sera réalisée en cliquant sur le bouton Envoyer.

L'acheteur peut utiliser le même lien de paiement, jusqu'à la date de fin de validité de l'ordre de paiement.

Si l'ordre de paiement envoyé à votre acheteur a expiré, il est possible de faire un clic droit sur l'ordre et de **Modifier** la date de validité de l'ordre pour permettre à l'acheteur de refaire son paiement (voir description ci-dessous).

Les actions disponibles après clic droit sur un ordre de paiement <u>expiré</u> (le paiement n'a pas eu lieu et le délai de validité est dépassé) sont les suivantes :

### • Afficher le détail de l'ordre

Le détail d'un ordre de paiement est composé en général de 2 onglets. Ils présentent respectivement des informations générales et un rappel du message envoyé à l'acheteur.

### • Afficher le message envoyé

Permet d'afficher un aperçu du message envoyé à l'acheteur.

### • Modifier et renvoyer l'ordre

Permet de modifier l'ordre de paiement initialement créé et de le renvoyer à l'acheteur.

La réémission vers l'acheteur sera réalisée en cliquant sur le bouton Envoyer.

## • Modifier la date de validité de l'ordre

Permet de modifier la date de fin de validité de l'ordre de paiement s'il a expiré.

La durée de validité proposée par défaut lors de la modification de l'ordre est paramétrable depuis le Back Office Expert (menu Paramétrage > Boutique > Configuration).

Attention : l'ordre n'est pas réémis automatiquement. Mais l'acheteur peut refaire son paiement à partir de l'ordre existant qui était identifié comme expiré.

### • Créer à partir de l'ordre sélectionné

Permet de créer un nouvel ordre de paiement à partir d'un ordre existant. Toutes les données de l'ordre initial sont reprises, sauf la référence.

Si le marchand utilise un serveur, il est possible de créer une règle de notification personnalisée (appel du serveur de la plateforme de paiement vers le serveur du marchand).



Les notifications sont envoyées depuis une adresse IP comprise dans la plage **194.50.38.0/24**, port par défaut 443 (HTTPS) en mode Test et en mode Production. Il faut autoriser cette plage d'adresses d'IP en cas de restriction mise en place du côté du site marchand.

- 1. Affichez le menu Paramétrage > Règles de notifications.
- 2. Cliquez sur le bouton Créer une règle en bas à gauche de l'écran.
- 3. Sélectionnez Notification avancée.
- 4. Sélectionnez le type de notification Appel URL de notification.
- 5. Cliquez sur Suivant.
- 6. Cochez une ou plusieurs cases selon le(s) type(s) d'évènement souhaité(s) :

Exemple :

- Paiement accepté
- Paiement refusé
- 7. Dans la section Condition de la règle, ajoutez la condition suivante :
  - Variable : Source de l'événement
  - Opérateur : est dans la liste
  - Valeur : Ordre de paiement
- 8. Cliquez sur Suivant.
- 9. Dans l'encadré Paramétrage général, renseignez les champs :
  - Libellé de la règle
  - Adresse e-mail à avertir en cas d'échec
  - Rejeu automatique en cas d'échec
- 10. Pour recevoir les notifications au format API Formulaire, renseignez l'URL de votre page dans les champs URL à appeler en mode TEST et URL à appeler en mode PRODUCTION dans la section "URL de notification de l'API formulaire V1, V2".
- 11. Pour le client JavaScript, renseignez l'URL de votre page dans les champs URL cible de l'IPN à appeler en mode TEST et URL cible de l'IPN à appeler en mode PRODUCTION dans la section "URL de notification de l'API REST".

12. Cliquez sur le bouton Créer.

## 14.1. Créer un ordre de paiement par Web Services

Les Web Services REST permettent de générer un ordre de paiement composé d'un lien de paiement et d'un message via différents canaux de diffusion :

- par e-mail
- par SMS
- par WhatsApp

Si le marchand possède déjà une solution de diffusion, il peut simplement insérer le lien généré dans son message.

Pour les marchands ne disposant pas de site marchand, il est également possible d'automatiser la création des ordres de paiement de facture par Web Services.

D'autres méthodes sont disponibles pour gérer vos ordres de paiement par Web Services.

Pour plus d'informations, consultez le guide d'intégration Ordres de paiement.