



SOLUTION COLLECT

Intégrer Lyra sur PrestaShop 1.5, 1.6, 1.7 et 8.x

Version du document 1.20

Sommaire

1. NOTES DE VERSION.....	4
2. FONCTIONNALITÉS DU MODULE.....	5
3. PRÉREQUIS.....	6
4. INSTALLER LE MODULE DE PAIEMENT.....	7
4.1. Mettre à jour le module.....	7
4.2. Ajouter le module de paiement.....	8
4.3. Installer le module.....	8
5. CHOISIR LE TYPE D'INTÉGRATION.....	9
5.1. Acquisition des données sur la plateforme de paiement.....	9
5.2. Sélection du type de carte sur le site marchand.....	10
5.3. Champs de paiement embarqués sur le site marchand.....	11
5.4. Champs de paiement étendus embarqués sur le site marchand avec les logos.....	12
5.5. Champs de paiement étendus embarqués sur le site marchand sans les logos.....	12
6. PARAMÉTRER RAPIDEMENT LE MODULE.....	13
6.1. Connaître son intégration.....	13
6.2. Intégrer la redirection.....	14
6.2.1. Paramétrer la boutique.....	14
6.2.2. Paramétrer l'URL de notification.....	14
6.2.3. Tester le paiement sur votre site.....	15
6.2.4. Passer en PRODUCTION.....	15
6.3. Intégrer le paiement embarqué.....	17
6.3.1. Paramétrer la boutique.....	17
6.3.2. Paramétrer l'URL de notification.....	18
6.3.3. Tester le paiement sur votre site.....	19
6.3.4. Passer en PRODUCTION.....	19
7. AUTRES FONCTIONNALITÉS DISPONIBLES.....	21
7.1. Ajouter le paiement en plusieurs fois sur PrestaShop.....	21
7.2. Ajouter Apple Pay sur PrestaShop.....	21
7.3. Ajouter Oney sur PrestaShop.....	22
7.4. Ajouter Franfinance sur PrestaShop.....	22
7.5. Ajouter Full CB sur PrestaShop.....	23
7.6. Ajouter Chèque-Vacances Connect sur PrestaShop.....	23
7.7. Ajouter SEPA sur PrestaShop.....	24
7.8. Ajouter PayPal sur PrestaShop.....	24
7.9. Ajouter un autre moyen de paiement sur PrestaShop.....	24

7.10. Ajouter le wallet acheteur sur PrestaShop.....	25
7.11. Rembourser depuis PrestaShop.....	26
7.12. Configurer le module en mode multi boutique.....	27
8. INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES SUR LE MODULE.....	28
8.1. Description de tous les paramètres.....	28
8.2. URL de notification.....	40
8.2.1. Définitions des URLs de notification.....	40
8.2.2. Tester l'URL de notification.....	41
8.3. Problème de redirection sur page de retour PrestaShop.....	43
9. OBTENIR DE L'AIDE.....	44

1. NOTES DE VERSION

Pour suivre toutes les évolutions du module de paiement :

1. Téléchargez le module depuis notre site documentaire.
2. Ouvrez le module de paiement précédemment téléchargé.
3. Allez dans le répertoire **lyra**.
4. Ouvrez le fichier **CHANGELOG.md**.

Ce document et son contenu sont strictement confidentiels. Il n'est pas contractuel. Toute reproduction et/ou distribution de tout ou partie de ce document ou de son contenu à une entité tierce sont strictement interdites ou sujettes à une autorisation écrite préalable de Lyra Collect. Tous droits réservés.

2. FONCTIONNALITÉS DU MODULE

Types de paiement	
Paie ment immédiat	✓
Paie ment différé	✓
Paie ment en plusieurs fois	✓
Paie ment par alias*	✓
Paie ment par wallet*	✓

Saisie des données bancaires	
Redirection	✓
I-frame	✓
Paie ment embarqué*	✓
Web Service*	✗

Opérations sur un paie ment depuis PrestaShop	
Annulation*	✓
Remboursement*	✓
Modification*	✓
Validation*	✗
Duplication*	✗

Compatibilité avec PrestaShop	
PrestaShop 8	✓
PrestaShop 1.7	✓
PrestaShop 1.6	✓
PrestaShop 1.5	✓
PrestaShop 1.4	✗
Mode multiboutique	✓

Module de paie ment	
Multi langue	✓
Multi devise	✓
Sous module personnalisable	✓
Redirection automatique à la fin du paie ment	✓
3DS Personnalisé*	✓
Gestion des paiements échoués	✓
Gestion du panier	✓
Créer un paie ment depuis le Back Office PrestaShop	✓

* Fonctionnalités soumises à une option.

3. PRÉREQUIS

Avant de procéder à l'intégration du module de paiement, vous devez vous assurer d'avoir accès au :

- **Back Office PrestaShop**
- **Back Office Expert**
- **Fichier du module de paiement** : Lyra_PrestaShop_1.5-8.x_v1.20.x.zip

Back Office PrestaShop :

Connectez-vous depuis le Back Office de votre site, l'URL doit ressembler à celle-ci :

<https://your-domain.com/admin/>

Rapprochez-vous de votre interlocuteur technique si vous ne disposez pas des accès.

Back Office Expert :

Pour rappel, votre Back Office Expert est disponible à cette adresse :

<https://secure.lyra.com/portal/>

Cliquez sur **Autres actions** et connectez-vous à votre Back Office Expert.

Module de paiement :

Téléchargez le module depuis l'URL suivante :

<https://docs.lyra.com/fr/collect/plugins/#prestashop>

ATTENTION : Tous nos modules de paiement sont testés à partir d'une version minimale PHP, cette version est visible depuis notre site documentaire.

Si vous possédez une version antérieure, nous vous invitons à contacter le responsable technique en charge de votre site afin que celui-ci mette à jour la version PHP du serveur. Ainsi, notre service support sera en mesure de vous accompagner si vous rencontrez un problème avec notre module.

4. INSTALLER LE MODULE DE PAIEMENT

4.1. Mettre à jour le module

Depuis Prestashop 1.7 ou 8.x :

Il n'est plus nécessaire de désinstaller l'ancienne version pour mettre à jour le module, par conséquent vous pouvez passer directement à l'étape suivante.

Depuis Prestashop 1.6 :

Pour mettre à jour le module de paiement, vous devez d'abord désinstaller l'ancienne version du module.

ATTENTION : N'oubliez pas de relever les paramètres de votre module avant de le désinstaller et notamment de relever la clé de production qui n'est plus visible depuis le Back Office Lyra.

1. Allez dans le menu **Modules et Services** > **Modules et Services** du Back Office Prestashop.
2. Recherchez le module de paiement **Lyra**.
3. Cliquez sur la flèche pour afficher la liste déroulante puis sélectionnez **Désinstaller**.
4. Cliquez sur la flèche pour afficher la liste déroulante puis sélectionnez **Supprimer**.
5. Vous pouvez désormais installer le nouveau module, cette étape est décrite au chapitre suivant.

4.2. Ajouter le module de paiement

Vous avez deux possibilités pour ajouter le module de paiement Lyra Collect, il est cependant fortement conseillé de passer par la première méthode :

Installation automatique :

La première méthode consiste à ajouter le module de paiement via le Back Office PrestaShop.

Depuis Prestashop 1.7 ou 8.x :

1. Allez dans le menu **Modules > Gestionnaire de modules** du Back Office Prestashop.
2. Cliquez sur le bouton **Installer un module**.
3. Une fenêtre s'ouvre, cliquez sur le bouton sélectionnez un fichier.
4. Sélectionnez le module de paiement sur votre disque dur puis cliquez sur le bouton **Ouvrir**.

Depuis Prestashop 1.6 :

1. Allez dans le menu **Modules et Services > Modules et Services** du Back Office Prestashop.
2. Cliquez sur le bouton **Ajouter un nouveau module**.
3. Dans la partie ajouter un nouveau module, cliquez sur le bouton **Choisissez un fichier**.
4. Sélectionnez le module de paiement sur votre disque dur puis cliquez sur le bouton **Charger le module**.

Installation manuelle :

La deuxième méthode consiste à copier le module via FTP. Pour cela, veuillez copier le répertoire lyra présent dans le module dans le répertoire **modules** de votre site.

ATTENTION : Sur Prestashop 1.7, la première installation du module doit obligatoirement être effectuée depuis le **Back Office Prestashop**, en cas de mise à jour il faudra cliquer sur le bouton **Upgrade** qui est présent dans le menu **Modules > Modules Manager**.

4.3. Installer le module

Depuis Prestashop 1.7 ou 8.x :

Le module a été installé automatiquement lors de l'ajout du module, aucune action n'est nécessaire.

Depuis Prestashop 1.6 :

1. Allez dans le menu **Modules et Services > Modules et Services** du Back Office Prestashop.
2. Recherchez le module de paiement **Lyra**.
3. Cliquez sur le bouton **Installer**.

5. CHOISIR LE TYPE D'INTÉGRATION

Depuis le **Back Office PrestaShop** :

1. Allez dans le menu **Modules > Gestionnaire de modules**.
2. Recherchez le module *Lyra*.
3. Cliquez sur **Configurer**.
4. Cliquez sur **PAIEMENT STANDARD**.
5. Recherchez le paramètre **Mode de saisie des données de paiement** puis sélectionnez le type d'intégration souhaité.
Les différents modes sont décrits en suivant.

5.1. Acquisition des données sur la plateforme de paiement

L'acheteur est redirigé sur la page de paiement Lyra pour sélectionner le moyen de paiement de son choix :

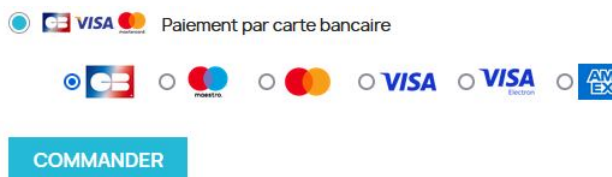
The screenshot shows the Lyra payment interface. On the left, a dark blue header contains the Lyra logo and ' Paiement sécurisé'. Below this, a table displays merchant information: 'Identifiant du marchand : 87873896', 'Référence commande : 43', and 'Montant : 22,94 EUR'. On the right, a white box titled 'Choisissez votre moyen de paiement :' offers two options: 'CB/Visa/Mastercard' with the respective logos, and 'Prélèvement SEPA' with the SEPA logo.

Après avoir choisi son moyen de paiement, l'acheteur est invité à saisir ses données bancaires :

This screenshot shows the 'Informations pour le paiement' section of the Lyra interface. It includes input fields for 'Numéro de carte', 'Expire fin' (with 'mois' and 'année' dropdowns), and 'Cryptogramme visuel'. A 'VALIDER' button is positioned below these fields. At the bottom, logos for 'VISA SECURE', 'MASTERCARD SÉCURISÉ', and 'ID Check' are displayed. On the left, the same merchant details table from the previous screenshot is visible, along with a security notice: 'L'adresse de ce site de paiement préfixée par https indique que vous êtes sur un site sécurisé et que vous pouvez régler votre achat en toute tranquillité.'

5.2. Sélection du type de carte sur le site marchand

Le choix du type de carte s'effectue depuis le site marchand :



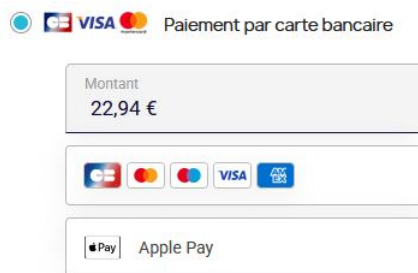
la liste des moyens de paiement proposés dépend de la configuration du paramètre **Types de cartes** (Paiement standard).

L'acheteur sera ensuite redirigé sur la page de paiement Lyra pour saisir ses données bancaires :

L'image montre la page de paiement Lyra. À gauche, il y a un bandeau bleu avec le logo Lyra et le texte " Paiement sécurisé ". En dessous, il y a un tableau avec les informations de la commande : " Identifiant du marchand : 87873896 ", " Référence commande : 43 ", et " Montant : 22.94 EUR ". En dessous du tableau, il y a un message : " L'adresse de ce site de paiement préfixée par https indique que vous êtes sur un site sécurisé et que vous pouvez régler votre achat en toute tranquillité. ". À droite, il y a un formulaire " Informations pour le paiement ". Le formulaire contient des champs pour le " Numéro de carte ", l' " Expire fin " (mois et année), et le " Cryptogramme visuel ". En dessous du formulaire, il y a un bouton " VALIDER ". En bas, il y a des logos de cartes bancaires : Visa, Mastercard, et American Express.

5.3. Champs de paiement embarqués sur le site marchand

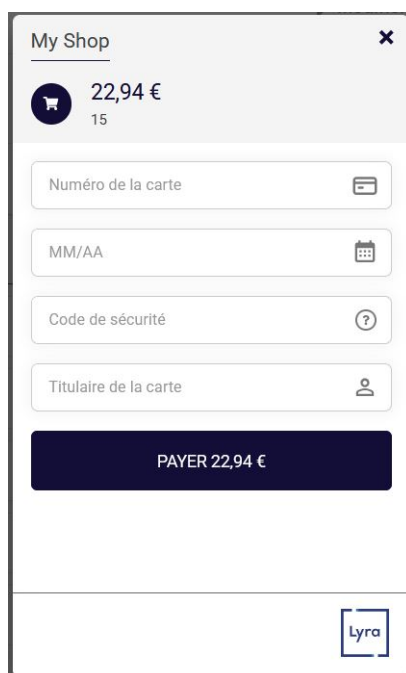
Ce mode affiche sous forme de liste le bouton du paiement par cartes et ceux des moyens de paiement compatibles.



The screenshot shows a payment widget titled "Paielement par carte bancaire". It contains three stacked boxes. The top box, labeled "Montant", displays "22,94 €". The middle box shows logos for CIB, Mastercard, Apple Pay, VISA, and Amex. The bottom box shows the Apple Pay logo and the text "Apple Pay".

[Cliquez sur ce lien](#) pour consulter les moyens de paiement compatibles avec le paiement embarqué.

L'acheteur sera ensuite invité à saisir ses données bancaires via une pop-in :



The screenshot shows a mobile payment pop-in titled "My Shop" with a close button (X) in the top right corner. It displays a shopping cart icon, the amount "22,94 €", and a timer "15". Below this are four input fields: "Numéro de la carte" (with a card icon), "MM/AA" (with a calendar icon), "Code de sécurité" (with a question mark icon), and "Titulaire de la carte" (with a person icon). A large dark blue button labeled "PAYER 22,94 €" is positioned below the fields. At the bottom right, there is a "Lyra" logo.

Vous devez souscrire à l'option **API REST (Utilisation de l'API de paiement REST)** pour utiliser cette solution.

5.4. Champs de paiement étendus embarqués sur le site marchand avec les logos

Ce mode affiche les champs embarqués avec les logos compatibles pour le paiement par cartes, et les autres moyens de paiement compatibles.

 Paiement par carte bancaire

Cartes:



PAYER 22,94 €

Autres moyens de paiement:

 Apple Pay

[Cliquez sur ce lien](#) pour consulter les moyens de paiement compatibles avec le paiement embarqué.

Vous devez souscrire à l'option **API REST (Utilisation de l'API de paiement REST)** pour utiliser cette solution.

5.5. Champs de paiement étendus embarqués sur le site marchand sans les logos

Ce mode affiche les champs embarqués sans les logos compatibles pour le paiement par cartes, et les autres moyens de paiement compatibles.

 Paiement par carte bancaire

PAYER 22,94 €

Autres moyens de paiement:

 Apple Pay

[Cliquez sur ce lien](#) pour consulter les moyens de paiement compatibles avec le paiement embarqué.

Vous devez souscrire à l'option **API REST (Utilisation de l'API de paiement REST)** pour utiliser cette solution.

6. PARAMÉTRER RAPIDEMENT LE MODULE

Ce chapitre vous accompagnera pour paramétrer et passer rapidement votre boutique en production.

Si vous souhaitez obtenir plus de détails sur le module, n'hésitez pas à consulter les chapitres suivants.

A NOTER : Une FAQ est disponible depuis notre site documentaire, elle répertorie les questions les plus fréquentes et est mise à jour régulièrement. La FAQ du module est disponible depuis le lien ci-dessous dans la partie **CMS > PrestaShop 1.5-8.x** :

<https://support.lyra.com/hc/fr>

6.1. Connaître son intégration

Avant de débiter, vous devez connaître le type d'intégration choisi.

Cette information est disponible depuis la partie paramétrage du module de paiement : **Paiement Standard > Mode de saisie des données de paiement**.

Consultez le chapitre **Intégrer la redirection** si vous avez choisi une des intégrations ci-dessous :

- Acquisition des données sur la plateforme de paiement.
- Sélection du type de carte sur le site marchand.

Consultez le chapitre **Intégrer le paiement embarqué** si vous avez choisi une des intégrations ci-dessous :

- Champs de paiement embarqués sur le site marchand.
- Champs de paiement étendus embarqués sur le site marchand avec les logos.
- Champs de paiement étendus embarqués sur le site marchand sans les logos.

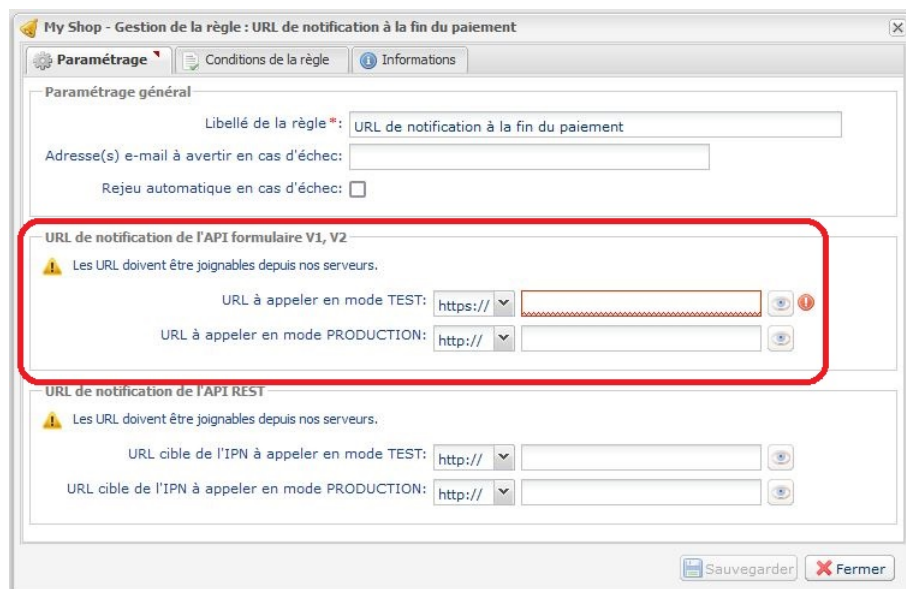
6.2. Intégrer la redirection

6.2.1. Paramétrer la boutique

1. Connectez-vous sur le *Back Office Expert*, via le *Back Office Marchand Lyra* avec vos identifiants :
<https://secure.lyra.com/portal/>
Cliquez sur **Autres actions** puis cliquez sur le bouton **Back Office Expert**.
2. Allez dans le menu **Paramétrage > Boutique**.
3. Cliquez sur l'onglet **Clés**.
4. Copiez votre **Identifiant boutique**.
5. Ouvrez un autre onglet sur votre navigateur.
6. Connectez-vous sur le *Back Office PrestaShop*.
7. Allez dans le menu **Modules > Gestionnaire de modules**.
8. Recherchez le module *Lyra*.
9. Cliquez sur **Configurer**.
10. Cliquez sur **CONFIGURATION GÉNÉRALE**.
11. Collez votre **Identifiant boutique** dans la partie *Accès à la plateforme*.
12. Retournez sur le *Back Office Expert*.
13. Copiez votre **Clé de Test**.
14. Retournez sur le *Back Office PrestaShop*.
15. Collez votre **Clé de test** dans la partie *Accès à la plateforme*.
16. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

6.2.2. Paramétrer l'URL de notification

1. Connectez-vous sur le *Back Office PrestaShop*.
2. Allez dans le menu **Modules > Gestionnaire de modules**.
3. Recherchez le module *Lyra*.
4. Cliquez sur **Configurer**.
5. Cliquez sur **CONFIGURATION GÉNÉRALE**.
6. Recherchez la partie **ACCÈS À LA PLATEFORME**.
7. Copiez l'URL présente dans le paramètre **URL de notification**.
8. Ouvrez un autre onglet sur votre navigateur.
9. Connectez-vous sur le **Back Office Expert Lyra** : <https://secure.lyra.com/portal/>.
10. Allez dans le menu **Paramétrage > Règles de notifications**.
11. Double cliquez sur **URL de notification à la fin du paiement**.
12. Cochez la case **Rejeu automatique en cas d'échec**.
13. Recherchez la partie *URL de notification de l'API formulaire V1, V2*.
14. Collez l'URL précédemment copiée sur **URL à appeler en mode TEST** et **URL à appeler en mode PRODUCTION**.
Si l'URL de production est différente de celle où vous effectuez vos tests, renseignez dès à présent votre future URL afin de ne pas l'oublier ultérieurement. Votre URL devra ressembler à celle présente ci-dessous :
<https://www.your-domain.com/modules/lyra/validation.php>



15. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder**.
16. Double cliquez sur **URL de notification sur annulation**.
17. Effectuez la même opération de l'étape 12 à l'étape 15.
18. Double cliquez sur **URL de notification sur autorisation par batch**.
19. Effectuez la même opération de l'étape 12 à l'étape 15.
20. Double cliquez sur **URL de notification sur modification par batch**.
21. Effectuez la même opération de l'étape 12 à l'étape 15.
22. Double cliquez sur **URL de notification sur une opération provenant du Back Office**.
23. Effectuez la même opération de l'étape 12 à l'étape 15.
24. Si les règles paramétrées sont marquées d'une croix rouge, cliquez sur la règle puis cliquez sur le bouton **Activer la règle** en bas de l'écran.

6.2.3. Tester le paiement sur votre site

Pour réaliser un paiement de test :

1. Effectuez une commande sur votre site marchand comme si vous étiez un de vos acheteurs.
2. Sélectionnez le mode de paiement "**Paiement par carte bancaire**".
3. Choisissez un moyen de paiement si votre configuration le propose.
4. Cliquez sur un des numéros de carte présent à l'écran, tous les champs seront remplis automatiquement.
5. Validez votre paiement.
6. Vérifiez que le paiement remonte bien dans le Back Office PrestaShop.

6.2.4. Passer en PRODUCTION

Pour passer en production via la redirection :

1. Connectez-vous sur le *Back Office Expert*, via le *Back Office Marchand Lyra* avec vos identifiants :
<https://secure.lyra.com/portal/>
 Cliquez sur **Autres actions** puis cliquez sur le bouton **Back Office Expert**.

2. Allez dans le menu **Paramétrage > Boutique**.
3. Cliquez sur l'onglet **Clés**.
4. Copiez la *Clé de production* affichée à l'écran.
5. Ouvrez un autre onglet sur votre navigateur.
6. Connectez-vous sur le *Back Office PrestaShop*.
7. Allez dans le menu **Modules > Gestionnaire de modules**.
8. Recherchez le module *Lyra*.
9. Cliquez sur **Configurer**.
10. Cliquez sur **CONFIGURATION GÉNÉRALE**.
11. Collez votre clé dans le paramètre **Clé de production**.
12. Changez le paramètre *Mode* à **PRODUCTION**.
13. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
14. Votre boutique peut désormais recevoir des paiements réels.

6.3. Intégrer le paiement embarqué



Le moyen de paiement SEPA Direct Debit n'est pas compatible avec le mode d'intégration paiement embarqué.

6.3.1. Paramétrer la boutique

1. Connectez-vous sur le *Back Office Expert*, via le *Back Office Marchand Lyra* avec vos identifiants :
<https://secure.lyra.com/portal/>

Cliquez sur **Autres actions** puis cliquez sur le bouton **Back Office Expert**.

2. Allez dans le menu **Paramétrage > Boutique**.
3. Cliquez sur l'onglet **Clés**.
4. Copiez votre **Identifiant boutique**.
5. Ouvrez un autre onglet sur votre navigateur.
6. Connectez-vous sur le *Back Office PrestaShop*.
7. Allez dans le menu **Modules > Gestionnaire de modules**.
8. Recherchez le module *Lyra*.
9. Cliquez sur **Configurer**.
10. Cliquez sur **CONFIGURATION GÉNÉRALE**.
11. Collez votre **Identifiant boutique** dans la partie *Accès à la plateforme*.
12. Retournez sur le *Back Office Expert*.
13. Copiez votre **Clé de Test**.
14. Retournez sur le *Back Office PrestaShop*.
15. Collez votre **Clé de test** dans la partie *Accès à la plateforme*.
16. Retournez sur le *Back Office Expert*.
17. Cliquez sur l'onglet **Clés d'API REST**.
18. Copiez votre **Mot de passe de test**.
19. Retournez sur le *Back Office PrestaShop*.
20. Cliquez sur **CLÉS D'API REST**
21. Collez votre **Mot de passe de test** dans la partie *Clés d'API REST*.
22. Retournez sur le *Back Office Expert*.
23. Copiez votre **Clé publique de test**.
24. Retournez sur le *Back Office PrestaShop*.
25. Collez votre **Clé publique de test** dans la partie *Clés d'API REST*.
26. Retournez sur le *Back Office Expert*.
27. Copiez votre **Clé HMAC-SHA-256 de test**.
28. Retournez sur le *Back Office PrestaShop*.
29. Collez votre **Clé HMAC-SHA-256 de test** dans la partie *Clés d'API REST*.
30. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

6.3.2. Paramétrer l'URL de notification

1. Connectez-vous sur le *Back Office PrestaShop*.
2. Allez dans le menu **Modules > Gestionnaire de modules**.
3. Recherchez le module *Lyra*.
4. Cliquez sur **Configurer**.
5. Cliquez sur **CONFIGURATION GÉNÉRALE**.
6. Recherchez la partie *Clés d'API REST*.
7. Copiez l'URL présente dans le paramètre **URL de notification de l'API REST**.
8. Ouvrez un autre onglet sur votre navigateur.
9. Connectez-vous sur le **Back Office Expert Lyra** : <https://secure.lyra.com/portal/>.
10. Allez dans le menu **Paramétrage > Règles de notifications**.
11. Double cliquez sur **URL de notification à la fin du paiement**.
12. Cochez la case **Rejeu automatique en cas d'échec**.
13. Recherchez la partie *URL de notification de l'API REST*.
14. Collez l'URL précédemment copiée sur **URL cible de l'IPN à appeler en mode TEST** et **URL cible de l'IPN à appeler en mode PRODUCTION**.

Si l'URL de production est différente de celle où vous effectuez vos tests, modifiez-là pour ne pas l'oublier ultérieurement. Votre URL devra ressembler à celle présente ci-dessous :

<https://www.your-domain.com/modules/lyra/validation.php>

15. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder**.
16. Double cliquez sur **URL de notification sur annulation**.
17. Effectuez la même opération de l'étape 12 à l'étape 15.
18. Double cliquez sur **URL de notification sur autorisation par batch**.
19. Effectuez la même opération de l'étape 12 à l'étape 15.
20. Double cliquez sur **URL de notification sur modification par batch**.
21. Effectuez la même opération de l'étape 12 à l'étape 15.
22. Double cliquez sur **URL de notification sur une opération provenant du Back Office**.
23. Effectuez la même opération de l'étape 12 à l'étape 15.

24. Si les règles paramétrées sont marquées d'une croix rouge, cliquez sur la règle puis cliquez sur le bouton **Activer la règle** en bas de l'écran.

6.3.3. Tester le paiement sur votre site

Pour réaliser un paiement de test :

1. Effectuez une commande sur votre site marchand comme si vous étiez un de vos acheteurs.
2. Sélectionnez le mode de paiement "**Paiement par carte bancaire**".
3. Choisissez un moyen de paiement si votre configuration le propose.
4. Cliquez sur un des numéros de carte présent à l'écran, tous les champs seront remplis automatiquement.
5. Validez votre paiement.
6. Vérifiez que le paiement remonte bien dans le Back Office PrestaShop.

6.3.4. Passer en PRODUCTION

Pour passer en production via le paiement embarqué :

1. Connectez-vous sur le *Back Office Expert*, via le *Back Office Marchand Lyra* avec vos identifiants :
<https://secure.lyra.com/portal/>
Cliquez sur **Autres actions** puis cliquez sur le bouton **Back Office Expert**.
2. Allez dans le menu **Paramétrage > Boutique**.
3. Cliquez sur l'onglet **Clés d'API REST**.
4. Cliquez sur le bouton **Générer le mot de passe et la clé HMAC-SHA-256 de production**, puis cliquez sur **Oui** pour confirmer.
5. Copiez la valeur du **Mot de passe de production** affichée à l'écran.
6. Ouvrez un autre onglet sur votre navigateur.
7. Connectez-vous sur le *Back Office PrestaShop*.
8. Allez dans le menu **Modules > Gestionnaire de modules**.
9. Recherchez le module *Lyra*.
10. Cliquez sur **Configurer**.
11. Cliquez sur **CONFIGURATION GÉNÉRALE**.
12. Cliquez sur **CLÉS D'API REST**.
13. Collez votre mot de passe dans le paramètre **Mot de passe de production**.
14. Retournez sur le *Back Office Expert*.
15. Copiez la valeur du **Clé publique de production** affichée à l'écran.
16. Retournez sur le *Back Office PrestaShop*.
17. Collez votre clé dans le paramètre **Clé publique de production**.
18. Retournez sur le *Back Office Expert*.
19. Copiez la valeur du **Clé HMAC-SHA-256 de production** affichée à l'écran.
20. Retournez sur le *Back Office PrestaShop*.
21. Collez votre clé dans le paramètre **Clé HMAC-SHA-256 de production**.
22. Retournez sur le *Back Office Expert*.
23. Cliquez sur l'onglet **Clés**.

- 24.** Copiez votre **Clé de Production**.
- 25.** Retournez sur le *Back Office PrestaShop*.
- 26.** Collez votre **Clé de production** dans la partie *Accès à la plateforme*.
- 27.** Changez le paramètre *Mode* à **PRODUCTION**.
- 28.** Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
- 29.** Votre boutique peut désormais recevoir des paiements réels.

7. AUTRES FONCTIONNALITÉS DISPONIBLES

7.1. Ajouter le paiement en plusieurs fois sur PrestaShop



Lors d'un paiement en plusieurs fois, une demande d'autorisation est réalisée uniquement sur la première échéance. De ce fait, vous devrez vérifier que les échéances suivantes n'ont pas été refusées lors de la demande d'autorisation. L'autorisation sera automatiquement réalisée un jour avant la date de remise en banque.



Il est possible d'être notifié par e-mail en cas de refus sur les échéances suivantes, il suffit d'activer et de paramétrer la règle **E-mail de refus échéance de paiement en N fois**. Cette règle est présente depuis le menu **Paramétrage > Règles de notifications > onglet E-mail envoyé au marchand** du Back Office Expert.

Pour intégrer le paiement en plusieurs fois :

1. Connectez-vous sur le *Back Office Prestashop*.
2. Allez dans le menu **Modules > Gestionnaire de modules**.
3. Recherchez le module *Lyra*.
4. Cliquez sur **Configurer**.
5. Cliquez sur **PAIEMENT EN PLUSIEURS FOIS**.
6. Recherchez le paramètre *Activation* et sélectionnez **Activé**.
7. Recherchez la partie *OPTION DE PAIEMENT* puis cliquez sur **Ajouter**.
8. Renseignez le **Libellé** de l'option de paiement.
Exemple : Payer en 3 fois sans frais
9. Renseignez un **Montant minimum** et un **Montant maximum** pour cette option de paiement.
10. Saisissez un nombre total d'échéances dans le champ **Nombre**.
Exemple : 3
11. Saisissez le délai en jours entre deux échéances via le paramètre **Période**.
Exemple : 30
12. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

7.2. Ajouter Apple Pay sur PrestaShop



Avant de procéder à l'intégration, consultez le chapitre **Paramétrer votre contrat** sur la documentation du moyen de paiement <https://docs.lyra.com/fr/collect/payment-method/collect/applepay/redirection-form/sitemap.html>



Pour intégrer Apple Pay, il est fortement conseillé d'utiliser l'intégration paiement embarqué. N'hésitez pas à consulter la documentation du module pour savoir comment intégrer le paiement embarqué.

Pour intégrer Apple Pay :

1. Connectez-vous sur le *Back Office Prestashop*.
2. Allez dans le menu **Modules > Gestionnaire de modules**.
3. Recherchez le module *Lyra*.

4. Cliquez sur **Configurer**.
5. Cliquez sur **PAIEMENT STANDARD**.
6. Recherchez le paramètre **Types de carte** puis sélectionnez la valeur **TOUTES**.
7. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

7.3. Ajouter Oney sur PrestaShop



Avant de procéder à l'intégration, consultez le chapitre **Prérequis** sur la documentation du moyen de paiement https://docs.lyra.com/fr/collect/payment-method/3x_4x_Oney/redirection-form/sitemap.html

Pour intégrer Oney sur PrestaShop :

1. Connectez-vous sur le *Back Office Prestashop*.
2. Allez dans le menu **Modules > Gestionnaire de modules**.
3. Recherchez le module *Lyra*.
4. Cliquez sur **Configurer**.
5. Cliquez sur **PAIEMENT ONEY**.
6. Recherchez le paramètre *Activation* et sélectionnez **Activé**.
7. Dans la partie *RESTRICTIONS* saisissez un **Montant minimum** et un **Montant maximum**.
Ce montant vous a été communiqué par Oney lors de la souscription à votre contrat.
8. Recherchez la partie *OPTION DE PAIEMENT* puis cliquez sur **Ajouter**.
9. Renseignez le **Libellé** de l'option de paiement.
Exemple : Payer en 3 fois sans frais
10. Renseignez un **Montant minimum** et un **Montant maximum** pour cette option de paiement.
Ces montants vous ont été communiqués par Oney lors de la souscription à votre contrat.
11. Renseignez le **Code** correspondant à l'option de paiement.
Ce code vous a été communiqué par Oney lors de la souscription à votre contrat.
12. Sélectionnez le **Moyen de paiement**.
Exemple : Paiement en 3 ou 4 fois Oney.
13. Saisissez un nombre total d'échéances dans le champ **Nombre**.
Exemple : 3
14. Saisissez le **Taux** pour cette option de paiement.
Ce taux vous a été communiqué par Oney lors de la souscription à votre contrat.
15. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

7.4. Ajouter Franfinance sur PrestaShop



Avant de procéder à l'intégration, consultez le chapitre **Prérequis** sur la documentation du moyen de paiement <https://docs.lyra.com/fr/collect/payment-method/franfinance/redirection-form/sitemap.html>

Pour intégrer Franfinances sur PrestaShop :

1. Connectez-vous sur le *Back Office Prestashop*.

2. Allez dans le menu **Modules > Gestionnaire de modules**.
3. Recherchez le module *Lyra*.
4. Cliquez sur **Configurer**.
5. Cliquez sur **PAIEMENT FRANFINANCE**.
6. Recherchez le paramètre *Activation* et sélectionnez **Activé**.
7. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

Après avoir réalisé la phase de test :

- Franfinance vous enverra les éléments techniques de votre contrat de production. Vous devrez une nouvelle fois contacter [l'administration des ventes](#) pour déclarer votre contrat Franfinance de production.

7.5. Ajouter Full CB sur PrestaShop



Avant de procéder à l'intégration, consultez le chapitre **Prérequis** sur la documentation du moyen de paiement <https://docs.lyra.com/fr/collect/payment-method/fullcb/redirection-form/sitemap.html>

Pour intégrer Full CB depuis PrestaShop :

1. Connectez-vous sur le *Back Office Prestashop*.
2. Allez dans le menu **Modules > Gestionnaire de modules**.
3. Recherchez le module *Lyra*.
4. Cliquez sur **Configurer**.
5. Cliquez sur **PAIEMENT FULL CB**.
6. Recherchez le paramètre *Activation* et sélectionnez **Activé**.
7. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

7.6. Ajouter Chèque-Vacances Connect sur PrestaShop



Avant de procéder à l'intégration, consultez le chapitre **Prérequis** sur la documentation du moyen de paiement <https://docs.lyra.com/fr/collect/payment-method/cvconnect/redirection-form/sitemap.html>

Avant d'activer le module sur PrestaShop, vous devez :

1. Souscrire à l'option *Paiement via Chèque-Vacances Connect*.
2. Signer un contrat d'acceptation avec ANCV.
3. Contacter [l'administration des ventes](#) pour déclarer le *Shop Id* communiqué par ANCV.

Pour intégrer Chèque-Vacances Connect depuis PrestaShop :

1. Connectez-vous sur le *Back Office Prestashop*.
2. Allez dans le menu **Modules > Gestionnaire de modules**.
3. Recherchez le module *Lyra*.
4. Cliquez sur **Configurer**.
5. Cliquez sur **PAIEMENT ANCV**.
6. Recherchez le paramètre *Activation* et sélectionnez **Activé**.
7. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

7.7. Ajouter SEPA sur PrestaShop



Avant de procéder à l'intégration, consultez le chapitre **Prérequis** sur la documentation du moyen de paiement <https://docs.lyra.com/fr/collect/payment-method/sepa/redirection-form/sitemap.html>

Avant d'activer le module sur PrestaShop, vous devez :

1. Souscrire à l'option *Paiement par prélèvement SEPA DD* auprès de la plateforme.
2. Communiquer votre *ICS* à Lyra.

Pour intégrer le paiement SEPA depuis PrestaShop :

1. Connectez-vous sur le *Back Office Prestashop*.
2. Allez dans le menu **Modules > Gestionnaire de modules**.
3. Recherchez le module *Lyra*.
4. Cliquez sur **Configurer**.
5. Cliquez sur **PAIEMENT SEPA**.
6. Recherchez le paramètre *Activation* et sélectionnez **Activé**.
7. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

7.8. Ajouter PayPal sur PrestaShop



Avant de procéder à l'intégration, consultez le chapitre **Prérequis** sur la documentation du moyen de paiement <https://docs.lyra.com/fr/collect/payment-method/connect/paypal/redirection-form/sitemap.html>

Pour intégrer PayPal depuis PrestaShop :

1. Connectez-vous sur le *Back Office Prestashop*.
2. Allez dans le menu **Modules > Gestionnaire de modules**.
3. Recherchez le module *Lyra*.
4. Cliquez sur **Configurer**.
5. Cliquez sur **PAIEMENT PAYPAL**.
6. Recherchez le paramètre *Activation* et sélectionnez **Activé**.
7. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

7.9. Ajouter un autre moyen de paiement sur PrestaShop



Avant d'ajouter un autre moyen de paiement, assurez-vous que le contrat a bien été ajouté par Lyra. Pour vérifier, reportez-vous à l'article **Rechercher un contrat dans le Back Office Expert** présent dans notre FAQ.

Pour ajouter un moyen de paiement depuis le module :

1. Connectez-vous sur le *Back Office Prestashop*.
2. Allez dans le menu **Modules > Gestionnaire de modules**.
3. Recherchez le module *Lyra*.

4. Cliquez sur **Configurer**.
5. Cliquez sur **AUTRES MOYENS DE PAIEMENT**.
6. Recherchez le paramètre **Moyens de paiement**.
7. Saisissez le libellé qui apparaîtra à l'acheteur.
8. Sélectionnez le moyen de paiement dans la liste.
Si celui-ci n'est pas présent, reportez-vous à la partie [Moyen de paiement absent de la liste](#) en bas de cette page.
9. Cochez la case **Mode intégré** si vous avez choisi une intégration paiement embarqué.
10. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

Moyen de paiement absent de la liste :

1. Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
2. Renseignez le code technique fourni par Lyra. Ce code doit être exactement le même que celui présent dans le [dictionnaire de données](#) dans la colonne **Type de cartes (vads_payment_cards)**.
Si votre moyen de paiement n'est pas dans la liste, c'est que celui-ci n'est pas disponible sur Lyra
3. Renseignez le **Libellé** du moyen de paiement à ajouter.
4. Enregistrez vos modifications.
5. Le moyen de paiement est désormais disponible dans la liste déroulante.

7.10. Ajouter le wallet acheteur sur PrestaShop



Un wallet (portefeuille électronique) permet à un acheteur de stocker plusieurs cartes de paiement et de choisir laquelle utiliser au moment de l'achat, sans avoir à saisir son numéro de carte.



Les données bancaires sont stockées par la plateforme de paiement, en respect des règles imposées par la RGPD (= Règlement Général sur la Protection des Données).



Assurez-vous d'avoir correctement paramétré les clés d'API REST avant de débiter. Ce paramétrage est décrit au chapitre **Paramétrer rapidement le module > Intégrer le paiement embarqué** de la documentation.

Pour intégrer le wallet acheteur :

1. Connectez-vous sur le *Back Office Prestashop*.
2. Allez dans le menu **Modules > Gestionnaire de modules**.
3. Recherchez le module *Lyra*.
4. Cliquez sur **Configurer**.
5. Cliquez sur **PAIEMENT STANDARD**.
6. Recherchez le paramètre **Mode de saisie des données de paiement** puis choisissez un des modes ci-dessous :
 - Champs de paiement embarqué sur le site marchand.
 - Champs de paiement étendus embarqués sur le site marchand avec les logos.
 - Champs de paiement étendus embarqués sur le site marchand sans les logos.
7. Recherchez le paramètre **Paiement par alias** puis sélectionnez **Oui**.
8. Recherchez le paramètre **Utiliser le wallet acheteur pour gérer les alias** puis sélectionnez **Oui**.
9. Enregistrez vos modifications.

Donner ou retirer à l'acheteur le droit de résilier son alias :

1. Connectez-vous sur le Back Office Expert.
2. Allez dans le menu **Paramétrage > Société**.
3. Cliquez sur l'onglet **Abonnement, alias et wallet**.
4. Recherchez la partie **Paramètre du wallet acheteur**.
5. En cochant la case **Suppression logique de l'alias par l'acheteur**, l'acheteur pourra librement résilier ses alias.
Si la case est décochée, un message sera affiché à l'acheteur afin de demander la résiliation au marchand.
6. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder** situé en bas de l'écran.

ATTENTION : Si l'alias d'un acheteur est associé à un abonnement, l'abonnement en cours sera résilié. De ce fait il n'est pas conseillé d'activer l'option **Suppression logique de l'alias par l'acheteur**.

7.11. Rembourser depuis PrestaShop



Votre boutique doit obligatoirement posséder l'option **Web Services REST** pour effectuer un remboursement depuis votre CMS.

Avant d'effectuer un remboursement, assurez-vous d'avoir correctement paramétré la partie **Clés d'API REST** dans le menu **Configuration Générale** du module de paiement.

Pour effectuer un remboursement depuis le Back Office de votre CMS :

1. Allez dans le menu **Commandes > Commandes** du Back Office Prestashop.
2. Sélectionnez la commande que vous désirez rembourser.

Effectuer un remboursement partiel :

1. Cliquez sur le bouton **Remboursement partiel** ou **Remboursement standard**.
Le bouton **Remboursement standard** apparaît uniquement si **Activer les retours produits** a été activé (Menu **SAV > Retours produits**).
2. Sélectionnez la quantité de produits (cochez la case si nécessaire) et/ou le montant à rembourser.
3. Vérifiez que la case **Générer un avoir** soit bien cochée. Cochez-la dans le cas contraire.
4. Cochez la case **Rembourser l'acheteur par Web Services avec Lyra**.
5. Cliquez sur le Bouton **Remboursement Partiel**.

Le statut de la commande reste le même tant que la commande n'est pas totalement remboursée.

Effectuer un remboursement total :

1. Modifiez l'état de la commande à l'aide de la liste déroulante.
2. Sélectionnez l'état **Remboursé avec Lyra**.
3. Cliquez sur le bouton **Mettre à jour l'état**.

Si les retours produits sont activés, vous pouvez également rembourser la commande comme ceci :

- Cliquez sur le bouton **Remboursement standard**.
- Cochez la case quantité de **TOUS** les articles.
- Cochez la case **Livraison** si elle est disponible.
- Vérifiez que la case **Générer un avoir** soit bien cochée. Cochez-la dans le cas contraire.
- Cochez la case **Rembourser l'acheteur par Web Services avec Lyra**.
- Cliquez sur le Bouton **Remboursement standard**.

Le statut de la commande devient **Remboursé avec Lyra**.

7.12. Configurer le module en mode multi boutique

Il n'y a pas de particularité avec notre module de paiement, il se configure comme tous les autres modules sur Prestashop.

Le choix de la boutique se fait en haut à gauche dans le menu de Prestashop, vous pouvez sélectionner :

- **Toutes les boutiques** afin de modifier le paramétrage de toutes les boutiques.
- **Un groupe** pour modifier toutes les boutiques d'un groupe.
- **Une boutique** pour modifier le paramétrage d'une seule boutique.

La configuration se fait en général sur **Toutes les boutiques** puis boutique par boutique, pensez notamment à modifier le nom et l'URL de la boutique dans la partie **Configuration générale**.

Le module gère également le mode multi-boutique pour l'appel à l'URL de notification. Vous devez saisir l'URL proposée dans le module de la boutique par défaut sur le Back Office Expert.

8. INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES SUR LE MODULE

A NOTER : Une FAQ est disponible depuis notre site documentaire, elle répertorie les questions les plus fréquentes et est mise à jour régulièrement. La FAQ du module est disponible depuis le lien ci-dessous dans la partie **CMS > PrestaShop 1.5-8.x** :

<https://support.lyra.com/hc/fr>

8.1. Description de tous les paramètres

Paramètres de base	
Logs	Permet d'activer ou de désactiver les logs du module. Les logs seront ensuite disponibles dans le répertoire /var/logs ou /log ou /app/logs/ selon votre version de Prestashop. Le module génère 1 fichier de log par mois. Par défaut ce paramètre est activé .
Accès à la plateforme de paiement	
Identifiant boutique	Indiquez l'identifiant boutique sur 8 chiffres, disponible sur votre Back Office Expert (Menu : Paramétrage > Boutiques > Clés).
Clé en mode test	Indiquez la clé de test disponible depuis votre Back Office Expert (Menu : Paramétrage > Boutiques > Clés).
Clé en mode production	Indiquez la clé de production disponible dans votre Back Office Expert (Menu : Paramétrage > Boutiques > Clés).
Mode	Permet d'indiquer le mode de fonctionnement du module (TEST ou PRODUCTION) Le mode PRODUCTION n'est disponible qu'après avoir réalisé la phase de test. Le mode TEST est toujours disponible.
Algorithme de signature	Algorithme utilisé pour calculer la signature du formulaire de paiement. L'algorithme doit être le même que celui configuré dans le Back Office Expert (Paramétrage > Boutique > Clés). Si l'algorithme est différent, il faudra modifier le paramètre depuis le Back Office Expert.
URL de notification	URL à copier dans votre Back Office Expert (Menu Paramétrage > Règles de notification > URL de notification à la fin du paiement > URL de notification de l'API formulaire V1, V2). Pour plus d'informations, n'hésitez pas à consulter le chapitre ainsi que les sous chapitres de Paramétrage de l'URL de notification .
URL de la page de paiement	Ce champ est pré rempli par défaut : https://secure.lyra.com/vads-payment/
Clés d'API REST	
Mot de passe de test	Mot de passe permettant l'utilisation des Web Services ou les champs de paiement embarqués en mode test. Le mot de passe est disponible depuis votre Back Office Expert (Menu : Paramétrage > Boutiques > Clés d'API REST).

Clés d'API REST	
Mot de passe de production	Mot de passe permettant l'utilisation des Web Services ou du formulaire embarqué en mode réel (production). Le mot de passe est disponible depuis votre Back Office Expert (Menu : Paramétrage > Boutiques > Clés d'API REST).
URL du serveur de l'API REST	Ce champ est pré rempli par défaut : https://api.lyra.com/api-payment/ Il est conseillé de laisser cette valeur par Défaut
Clé publique de test	La clé publique de test doit être renseignée si vous utilisez les champs de paiement embarqués comme Mode de saisie des données de la carte . La clé publique est disponible depuis votre Back Office Expert (Menu : Paramétrage > Boutiques > Clés d'API REST).
Clé publique de production	La clé publique de production doit être renseignée si vous utilisez les champs de paiement embarqués comme Mode de saisie des données de la carte . La clé publique est disponible depuis votre Back Office Expert (Menu : Paramétrage > Boutiques > Clés d'API REST).
Clé HMAC-SHA-256 de test	La clé HMAC-SHA-256 de test doit être renseignée si vous utilisez les champs de paiement embarqués comme Mode de saisie des données de la carte . La clé HMAC-SHA-256 est disponible depuis votre Back Office Expert (Menu : Paramétrage > Boutiques > Clés d'API REST).
Clé HMAC-SHA-256 de production	La clé HMAC-SHA-256 de production doit être renseignée si vous utilisez les champs de paiement embarqués comme Mode de saisie des données de la carte . La clé HMAC-SHA-256 est disponible depuis votre Back Office Expert (Menu : Paramétrage > Boutiques > Clés d'API REST).
URL de notification de l'API REST	URL à copier dans votre Back Office Expert (Menu Paramétrage > Règles de notification > URL de notification à la fin du paiement > URL de notification de l'API REST). Pour plus d'informations, n'hésitez pas à consulter le chapitre ainsi que les sous chapitres de Paramétrage de l'URL de notification .
URL du client JavaScript	Ce champ est pré rempli par défaut : https://static.lyra.com/static/ Il est conseillé de laisser cette valeur par Défaut

Page de paiement	
Langue par défaut	Cette option permet de choisir la langue de la page de paiement par défaut dans le cas où la langue de PrestaShop ne serait pas connue par Lyra Collect. Si la langue/les langues utilisées par PrestaShop sont disponibles dans Lyra Collect alors la page de paiement s'affichera dans la langue de PrestaShop au moment où l'acheteur clique sur payer.
Langues disponibles	Permet de personnaliser l'affichage des langues sur la page de paiement. L'acheteur pourra ainsi changer de langue lorsqu'il sera redirigé sur la page de paiement. Si vous ne sélectionnez aucune langue, alors toutes les langues seront proposées sur la page de paiement. Pour effectuer une sélection maintenir la touche " Ctrl " puis cliquez sur les langues souhaitées. <u>Langues disponibles</u> :

Page de paiement	
	allemand, anglais, chinois, espagnol, français, italien, japonais, néerlandais, polonais, portugais, russe, suédois, turc.
Délai avant remise en banque	Indique le délai en nombre de jours avant remise en banque. Par défaut ce paramètre est géré dans votre Back Office Expert. (Menu : Paramétrage > Boutiques > Configuration – rubrique : délai de remise) Il est conseillé de ne pas renseigner ce paramètre.
Mode de validation	<u>Configuration Back Office</u> : Valeur conseillée. Permet d'utiliser la configuration définie dans le Back Office Expert. (Menu : Paramétrage > Boutiques > Configuration – rubrique : mode de validation) <u>Automatique</u> : Cette valeur indique que le paiement sera remis en banque de manière automatique sans l'intervention du marchand. <u>Manuelle</u> : Cette valeur indique que les transactions devront faire l'objet d'une validation manuelle de la part du marchand depuis le Back Office Expert. Attention : sans validation par le marchand avant la date d'expiration de la demande d'autorisation, la transaction ne sera jamais remise en banque. N'oubliez pas également de paramétrer l' URL de notification sur une opération provenant du Back Office afin que la commande soit mise à jour sur PrestaShop.

Personnalisation de la page de paiement	
Configuration du thème	Permet de personnaliser la page de paiement en utilisant des mots clés spécifiques. Si vous avez créé plusieurs modèles dans le Back Office Expert, saisissez par exemple : RESPONSIVE_MODEL=Model_2 si le libellé du modèle est "Model_2". Attention : L'utilisation de certains mots clés est conditionnée par la souscription à l'option « Personnalisation avancée ».
Nom de la boutique	Vous pouvez définir le nom de votre boutique qui s'affichera dans les e-mails de confirmation de commande. Si le champ est vide alors le nom de la boutique qui apparaîtra sur l'e-mail sera celui enregistré dans le Back Office Expert.
URL de la boutique	Vous pouvez définir l'URL boutique qui s'affichera sur la page de paiement et dans l'e-mail de confirmation de commande. Si le champ est vide alors l'URL de la boutique qui apparaîtra sur la page de paiement et dans l'e-mail sera celui enregistré dans le Back Office Expert.

3DS Personnalisé	
Gérer le 3DS par groupe de clients	Permet de demander une authentification sans interaction (frictionless). Nécessite l'option Frictionless 3DS2 . - Pour les paiements réalisés en euro, si le montant est inférieur à 30€, une demande de frictionless est transmise au DS. Si la demande de frictionless est acceptée par l'émetteur, le marchand perd la garantie de paiement. - Pour les paiements réalisés en euro, si le montant est supérieur à 30€, la valeur transmise par le marchand est ignorée et la gestion de l'authentification du porteur est déléguée à la plateforme. - Pour les paiements réalisés dans une devise différente de l'euro, une demande de frictionless est transmise au DS.

3DS Personnalisé	
	Ce paramètre est configurable par groupe de clients.

Retour à la boutique	
Redirection automatique	Cette option permet de rediriger de manière automatique l'acheteur vers le site marchand. Cette option dépend du paramétrage qui suit. Cette option est désactivée par défaut.
Temps avant redirection (succès)	Dans le cas où l'option redirection automatique est activée, vous pouvez définir le délai en secondes avant que votre client soit redirigé vers votre boutique dans le cas d'un paiement réussi.
Message avant redirection (succès)	Dans le cas où l'option redirection automatique est activée vous pouvez définir le message inscrit sur la plateforme suite à un paiement réussi avant que votre client soit redirigé vers la boutique. Par défaut le message est : « Redirection vers la boutique dans quelques instants »
Temps avant redirection (échec)	Dans le cas où l'option redirection automatique est activée, vous pouvez définir le délai en seconde avant que votre client soit redirigé vers votre boutique, dans le cas d'un paiement échoué.
Message avant redirection (échec)	Dans le cas où l'option redirection automatique est activée vous pouvez définir le message inscrit sur la plateforme suite à un échec de paiement avant que votre client soit redirigé vers la boutique. Par défaut le message est : « Redirection vers la boutique dans quelques instants »
Mode de retour	Lors du retour à la boutique les paramètres seront renvoyés en mode POST ou GET . Le mode GET est paramétré par défaut. ATTENTION: Le mode POST peut provoquer des problèmes lors de la redirection sur la page de retour. Consultez l'article <i>Problème de redirection sur page de retour</i> pour plus d'informations.
Gestion des paiements échoués	Configuration du comportement du module en cas d'échec de paiement : Deux options disponibles : • Retourner au choix du moyen de paiement (choix par défaut) • Enregistrer la commande échouée et retourner à l'historique Dans le deuxième cas la commande apparaît dans l'historique avec un état Erreur de paiement ou Annulé .
Gestion du panier	Il est conseillé de choisir l'option vider le panier afin d'éviter des écarts de montant en cas de retour arrière de l'acheteur depuis le navigateur > modification du panier > puis retour sur la page de paiement précédemment visitée. Dans ce cas le panier sera vidé, en revanche en cas d'annulation ou de paiement refusé, le panier sera reconstruit. Si vous ne souhaitez pas avoir ce comportement mais celui par défaut de Prestashop, choisissez la deuxième option. Vous prenez cependant le risque d'avoir des écarts de montant sur quelques paiements.
Message SAV	Pour activer ou désactiver les commentaires ajoutés par le module de paiement dans les messages SAV. Ce paramétrage est activé par défaut.

Options additionnelles	
Envoyer le détail du panier	Sélectionnez Activer si vous souhaitez envoyer le détail du panier sur la plateforme de paiement.

Options additionnelles	
	Pour certains moyens de paiement comme Oney 3x 4x et PayPal, ces données sont obligatoires. Dans ce cas, le détail du panier sera quand même envoyé, même si le paramètre est désactivé.
Association des catégories	Associez un type à chaque catégorie de votre catalogue. Ce paramètre est nécessaire au paiement Oney 3x 4x mais aussi pour réaliser des contrôles sur la fraude (soumis à option). Vous pouvez : • associer rapidement un type de catégorie à l'ensemble des produits de votre catalogue. • associer un type catégorie à chaque catégorie de votre catalogue. Le choix s'effectue parmi la liste suivante : Alimentation et épicerie Automobile Loisirs Maison et jardin Électroménager Enchères et achats groupés Fleurs et cadeaux Informatique et Logiciels Santé et beauté Services à la personne Services aux entreprises Sports Habillement et accessoires Voyages Audio, photo, vidéo domestiques Téléphonie.
Envoyer les données avancées de livraison	Sélectionner « Non » pour ne pas envoyer les données avancées de livraison pour tous les paiements (transporteur, type et délai de livraison).
Titre de la méthode	Le module de paiement va détecter automatiquement tous les transporteurs disponibles sur votre site.
Nom	Définit le nom d'un transporteur lorsque la valeur du champ n'est pas compatible avec le moyen de paiement Oney. La longueur maximale est de 55 caractères. Les seuls caractères spéciaux autorisés sont : espace, slash, tiret, apostrophe.
Type	Permet de définir le type de transporteur parmi les choix suivants : Compagnie de livraison : Transporteurs (La Poste, Colissimo, UPS, DHL etc...) Retrait en magasin : Retrait de marchandise chez le marchand. Point Relais : Utilisation d'un réseau de points-retrait tiers (kyala, alveol etc...) Retrait en station : Retrait dans un aéroport, une gare, ou une agence de voyage.
Rapidité	Rapidité de livraison : Express (-de 24heures) ou standard. Standard Prioritaire (réservé Click & Collect)
Délai	Dans le cas d'un retrait en magasin (Click & Collect) avec livraison prioritaire, renseignez le délai de livraison parmi les choix suivants : ≤ 1 heure > 1 heure Immédiat 24h/24, 7j/7
Adresse	Dans le cas d'un retrait en magasin vous devez renseigner ce champ comme suit : Adresse + Code Postal + Ville

Option du module	
Activation	Sélectionnez l'option Activé afin d'activer le moyen de paiement.

Option du module	
Titre de la méthode	Cette option vous permet de définir le titre de la méthode de paiement. L'acheteur verra alors ce titre lors du choix du moyen de paiement. Dans le cas où plusieurs langues sont installées sur votre boutique, une liste déroulante apparaîtra à droite du titre de la méthode. En basculant d'une langue à l'autre, vous pourrez ainsi saisir un titre différent pour chaque langue.

Restrictions	
Restreindre à certains pays	Configurez les pays pour lesquels la méthode de paiement est disponible : • Tous les pays : méthode de paiement disponible pour tous les pays. • Certains pays : après avoir choisi cette option, la liste des Pays autorisés apparaît. Maintenez la touche " Ctrl " enfoncée et sélectionnez les pays de votre choix dans la liste des Pays autorisés.
Montant minimum	Ce champ définit le montant minimum pour lequel vous souhaitez proposer le paiement avec cette méthode de paiement. En définissant un montant minimum sur TOUS LES GROUPES, le moyen de paiement ne sera pas proposé pour tous les utilisateurs qui possèdent un panier avec un montant inférieur. Il est également possible de définir un montant minimum pour chaque groupe clients existant sur votre boutique.
Montant maximum	Ce champ définit le montant maximum pour lequel vous ne souhaitez pas proposer cette méthode de paiement. En définissant un montant maximum sur TOUS LES GROUPES, le moyen de paiement ne sera pas proposé pour tous les utilisateurs qui possèdent un panier avec un montant supérieur. Il est également possible de définir un montant maximum pour chaque groupe clients existant sur votre boutique.

Page de paiement	
Délai avant remise en banque	Nombre de jours avant remise en banque pour cette méthode de paiement. Si vous laissez ce champ vide, la valeur appliquée sera celle configurée dans la rubrique Configuration générale. Si le champ Délai avant remise en banque de la Configuration générale est également vide, la valeur configurée dans le Back Office Expert sera appliquée.
Mode de validation	Mode de validation pour cette méthode de paiement. <u>Configuration Générale du module</u> : Valeur conseillée. Permet d'utiliser la configuration définie dans la rubrique Configuration Générale. <u>Configuration Back Office</u> : Permet d'utiliser la configuration définie dans le Back Office Expert. (Menu : Paramétrage > Boutiques > Configuration – rubrique : mode de validation). <u>Automatique</u> : Cette valeur indique que le paiement sera remis en banque de manière automatique sans l'intervention du marchand. <u>Manuelle</u> : Cette valeur indique que les transactions devront faire l'objet d'une validation manuelle de la part du marchand depuis le Back Office Expert. <u>Attention</u> : sans validation par le marchand avant la date d'expiration, la transaction ne sera jamais remise en banque.

Page de paiement	
	N'oubliez pas également de paramétrer l' URL de notification sur une opération provenant du Back Office afin que la commande soit mise à jour sur PrestaShop.
Types de cartes	Sélectionnez les moyens de paiement que vous souhaitez faire afficher sur la page de paiement. Maintenez la touche <i>ctrl</i> enfoncée si vous souhaitez sélectionner plusieurs moyens de paiement.  Les types de paiement proposés à l'acheteur sur la page de paiement dépendent des contrats et des options associés à votre offre Lyra. Il est conseillé de sélectionner la valeur TOUTES pour afficher tous les moyens de paiement compatibles avec votre boutique.

Options avancées	
Mode de saisie des données de la carte	Ce paramétrage est décrit dans chapitre Choisir le type d'intégration de la documentation.
Annuler le paiement en mode iframe	En sélectionnant Oui , l'acheteur verra dans l'iframe un bouton pour annuler son paiement.
Afficher dans une pop-in	Sélectionnez Oui pour afficher les champs de paiement embarqués dans une pop-in.
Thème	Sélectionnez le thème que vous souhaitez utiliser pour afficher les champs de paiement embarqués.
Mode compact	Si votre boutique propose plusieurs moyens de paiement, nous vous conseillons d'activer ce paramètre pour une meilleure lisibilité. Tous les moyens de paiement proposés par votre boutique seront ainsi compactés.
Seuil de regroupement des moyens de paiement	A partir du nombre saisi dans ce paramètre, les moyens de paiement seront regroupés.
Afficher titre	Si vous sélectionnez Non le libellé <i>Paiement par carte bancaire</i> ne sera pas affiché sauf si vous proposez d'autres modules de paiement.
Placeholders personnalisés des champs	Cette option vous permet de définir le libellé qui apparaîtra par défaut dans les champs de paiement embarqués. Si votre boutique est multi langue, vous avez également la possibilité de définir le titre du moyen de paiement pour chaque langue.
Libellé enregistrement de la carte	Saisissez le libellé que vous souhaitez voir apparaître pour le bouton Enregistrer ma carte. Le paramétrage Paiement par alias doit être activé pour voir ce texte affiché. Dans le cas où plusieurs langues sont installées sur votre boutique, un bouton apparaîtra à droite du titre de la méthode. En basculant d'une langue à l'autre depuis ce bouton, vous pourrez ainsi saisir un titre différent pour chaque langue.
Nombre de tentatives de paiement	Nombre maximum de tentatives de paiement après un paiement échoué, la valeur doit être comprise en 0 et 9. Si cette valeur n'est pas renseignée, la valeur par défaut sera de 3.
Paiement par alias	Le paiement par alias permet de régler une commande sans ressaisir les informations de la carte à chaque paiement.

Options avancées	
	Lors du paiement, l'acheteur décide s'il souhaite enregistrer ses informations de carte en cochant la case prévue à cet effet sur la page de paiement. La case apparaîtra uniquement si l'acheteur est connecté sur le site marchand. Cette option est désactivée par défaut.  L'option <i>paiement par alias</i> doit être activée sur votre boutique Lyra.
Utiliser le wallet acheteur pour gérer les alias	Un wallet (portefeuille électronique) permet à un acheteur de stocker plusieurs cartes de paiement et de choisir laquelle utiliser au moment de l'achat, sans avoir à saisir son numéro de carte. Les données bancaires sont stockées par la plateforme de paiement, en respect des règles imposées par la RGPD (= Règlement Général sur la Protection des Données). Sélectionnez Oui pour activer le wallet acheteur.

Options avancées	
Sélection du type de carte	Le module vous propose 2 modes de fonctionnement : <u>Sur la plateforme de paiement</u> Le choix du type de carte se fera sur la page de paiement Lyra. <u>Sur le site marchand</u> Le choix du type de carte se fera lorsque le client sélectionnera le moyen de paiement « Payer par carte bancaire en plusieurs fois » La liste des moyens de paiement proposés dépend de la configuration des types de carte acceptés (cf. configuration du type de carte).

Options de paiement	
Option de paiement	Ce module vous permet de créer autant de méthodes de paiement en plusieurs fois que vous souhaitez. Chaque méthode aura un code différent qui pourra être affiché dans le tableau des commandes. Pour ajouter une option de paiement, cliquez sur le bouton Ajouter. Une fois terminé, n'oubliez pas de sauvegarder vos modifications.
Libellé	Texte décrivant l'option de paiement multiple telle qu'elle sera proposée. Exemple : Payer en 3 fois sans frais
Montant minimum	Permet de définir le montant minimum pour que l'option de paiement soit proposée.
Montant maximum	Permet de définir le montant maximum pour que l'option de paiement soit proposée.
Contrat	ID du contrat à utiliser avec l'option dans le cas où votre boutique possède plusieurs contrats. Laissez vide de préférence.
Nombre	Nombre d'échéances d'un paiement : 3 pour du paiement en 3 fois 4 pour du paiement en 4 fois Etc...
Période	Période (en jours) entre chaque échéance.
Premier paiement	Montant de la première échéance, en pourcentage du montant.

Options de paiement	
	Exemple : Pour un montant de 100 EUR en 3 fois, vous pouvez fixer le pourcentage du premier paiement à 50% du montant. Cela signifie donc que le montant de la première échéance sera de 50 EUR et que les deux autres seront de 25 EUR. Pour 50% saisir 50. Si vous souhaitez des montants identiques pour chaque échéance, laissez le champ vide.

Options de paiement Oney	
Ajouter	Cliquez sur le bouton Ajouter pour configurer les options de paiement. Cette configuration est obligatoire pour faire fonctionner le moyen de paiement Oney.
Libellé	Renseignez le libellé de l'option qui sera affiché durant le paiement.
Code	Renseignez le code technique fourni par Oney (exemple : PNF3P).
Moyen de paiement	Sélectionnez le moyen de paiement de votre contrat Oney : • Paiement en 3 ou 4 fois. • Paiement en 10 ou 12 fois. • Pay Later Oney.
Montant minimum	Renseignez le montant minimum pour laquelle cette option est utilisable.
Montant maximum	Renseignez le montant maximum pour laquelle cette option est utilisable.
Nombre	Renseignez le nombre d'échéances (3 pour du paiement en 3 fois, etc..).
Taux d'intérêt	Indiquez le taux d'intérêt appliqué aux paiements. La valeur saisie n'est utilisée que pour personnaliser le libellé de l'option.

Options de paiement Franfinance	
Libellé	Renseignez le libellé de l'option qui sera affiché durant le paiement. Les valeurs par défaut sont : • Paiement en 3 fois • Paiement en 4 fois
Nombre	Renseignez le nombre d'échéances (3 pour du paiement en 3 fois, etc..).
Frais	Le module vous propose 3 modes de fonctionnement : <u>Configuration Back Office Lyra</u> : Reprendra le paramétrage qui est configuré par défaut dans le Back Office Expert. Ces valeurs sont consultables et modifiables depuis le menu : Paramétrage > Société > onglet Contrats. Sélectionnez votre contrat Franfinance > onglet Détails > partie Option de paiement par défaut. <u>Sans frais</u> : Forcera la désactivation de frais sur cette option. <u>Avec frais</u> : Forcera l'activation de frais sur cette option.

Options de paiement Franfinance	
	ATTENTION : Assurez-vous d'avoir correctement renseigné les chaînes d'authentification correspondantes dans votre contrat Franfinance, avant de forcer l'application de frais sur une option de paiement.
Montant minimum	Renseignez le montant minimum pour les différentes options.
Montant maximum	Renseignez le montant maximum pour les différentes options.

Options de paiement Full CB	
Activer la sélection des options	Sélectionnez Oui si vous souhaitez forcer l'utilisation des options disponible avec votre contrat Full CB. Par défaut ce mode est sur Non .
Activation	Cochez la case afin d'activer le moyen de paiement.
Libellé	Renseignez le libellé de l'option qui sera affiché durant le paiement. Les valeurs par défaut sont : • Paiement en 3 fois • Paiement en 4 fois
Montant minimum	Renseignez le montant minimum pour les différentes options.
Montant maximum	Renseignez le montant maximum pour les différentes options.
Taux d'intérêt	Indiquez le taux d'intérêt appliqué aux paiements. Les valeurs par défaut sont : • 1.4 pour le paiement en 3 fois. • 2.1 pour le paiement en 4 fois.
Plafond	Indiquez le plafond de l'option de paiement. Par défaut le plafond est renseigné à : • 9 pour le paiement en 3 fois. • 12 pour le paiement en 4 fois.

Options de paiement SEPA	
Mode de prélèvement SEPA	Choisissez un mode de prélèvement SEPA : • Prélèvement SEPA ponctuel : Le mandat signé vaut pour un seul prélèvement. • Enregistrer un mandat SEPA récurrent avec prélèvement : Le mandat signé vaut pour une série de prélèvements, un paiement est créé lors de l'enregistrement du mandat. • Enregistrer un mandat SEPA récurrent sans prélèvement : Le mandat signé vaut pour une série de prélèvements, aucun paiement n'est créé lors de l'enregistrement du mandat. Par défaut ce mode est sur Prélèvement SEPA ponctuel. L'option paiement par identifiant doit être activée sur votre boutique si vous souhaitez utiliser le deuxième et troisième cas.

Autres moyens de paiement	
Regrouper les moyens de paiement	En activant cette option, tous les moyens de paiement ajoutés dans cette section seront affichés dans le même sous-module.

Autres moyens de paiement	
	Dans le cas contraire, chaque moyen de paiement sera représenté dans un sous module différent. Par défaut ce paramètre est Désactivé.
Libellé	Texte décrivant l'option de paiement telle qu'elle sera proposée. Le libellé sera visible uniquement si l'option Regrouper les moyens de paiement est désactivé. Exemple : Payez avec Bancontact Si votre boutique est multi langue, vous avez également la possibilité de définir le libellé du moyen de paiement pour chaque langue.
Moyen de paiement	Choisissez le moyen de paiement que vous souhaitez proposer.
Pays autorisés	Sélectionnez les pays que vous souhaitez autoriser pour le moyen de paiement choisi. Si aucun pays n'est sélectionné dans la liste, tous les pays seront autorisés. Maintenez la touche Ctrl de votre clavier enfoncée pour sélectionner plusieurs pays ou pour les désélectionner.
Montant minimum	Ce champ définit le montant minimum pour lequel vous souhaitez proposer le paiement avec ce moyen de paiement.
Montant maximum	Ce champ définit le montant maximum pour lequel vous ne souhaitez pas proposer ce moyen de paiement.
Délai avant remise en banque	Nombre de jours avant remise en banque pour cette méthode de paiement. Si vous laissez ce champ vide, la valeur appliquée sera celle configurée dans la rubrique Configuration générale. Si le champ Délai avant remise en banque de la Configuration générale est également vide, la valeur configurée dans le Back Office Expert sera appliquée.
Mode de validation	Mode de validation pour cette méthode de paiement. Configuration Générale du module : Valeur conseillée. Permet d'utiliser la configuration définie dans la rubrique Configuration Générale. Configuration Back Office : Permet d'utiliser la configuration définie dans le Back Office Expert. (Menu : Paramétrage > Boutiques > Configuration – rubrique : mode de validation). Automatique : Cette valeur indique que le paiement sera remis en banque de manière automatique sans l'intervention du marchand. Manuelle : Cette valeur indique que les transactions devront faire l'objet d'une validation manuelle de la part du marchand depuis le Back Office Expert. Attention : sans validation par le marchand avant la date d'expiration, la transaction ne sera jamais remise en banque. N'oubliez pas également de paramétrer l'URL de notification sur une opération provenant du Back Office afin que la commande soit mise à jour sur PrestaShop.
Données panier	Cochez cette case si vous souhaitez envoyer le détail du panier sur la plateforme de paiement. Pour certains moyens de paiement comme Oney 3x 4x et PayPal, le détail du panier doit obligatoirement être envoyé.

Autres moyens de paiement	
Ajouter des moyens de paiement	Si vous souhaitez créer des moyens de paiement qui ne sont présents dans la liste Moyen de paiement, vous pouvez les ajouter manuellement dans le module de paiement : 1. Cliquez sur le bouton Ajouter. 2. Renseignez le code technique fourni par Lyra. Ce code doit être exactement le même que celui présent dans le dictionnaire de données dans la colonne Type de cartes (vads_payment_cards). Si votre moyen de paiement n'est pas dans la liste, c'est que celui-ci n'est pas disponible sur Lyra 3. Renseignez le Libellé du moyen de paiement à ajouter. 4. Enregistrez vos modifications. 5. Une fois le moyen de paiement créé, il faudra également l'ajouter et le configurer depuis la partie Moyens de paiement (paramètre précédent). Le nouveau moyen de paiement va apparaître en bas de la liste Moyen de paiement.

8.2. URL de notification

Plusieurs types de notifications sont mis à disposition dans le Back Office Expert. Elles permettent de gérer les événements qui généreront un appel vers le site marchand et de configurer l'URL de la page à contacter.

Pour accéder à la gestion des règles de notification :

1. Connectez-vous à : <https://secure.lyra.com/portal/>.
2. Cliquez sur **Autres actions** et connectez-vous à votre Back Office Expert
3. Allez dans le menu : **Paramétrage > Règles de notifications**.

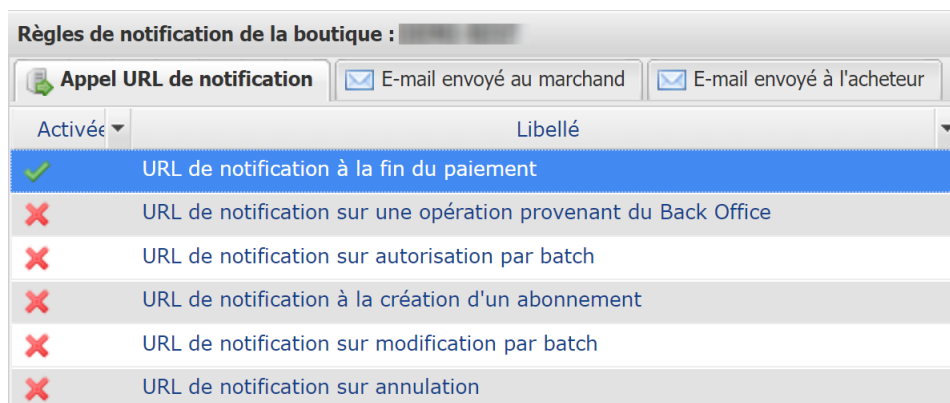


Image 1 : Règles de notification

Effectuez un **clic droit > Activer la règle** si une croix rouge est présente dans la colonne **Activée** pour les règles suivantes :

- URL de notification à la fin du paiement
- URL de notification sur annulation
- URL de notification sur une opération provenant du Back Office
- URL de notification sur autorisation par batch
- URL de notification sur modification par batch

8.2.1. Définitions des URLs de notification

URL de notification à la fin du paiement :

Cette notification est **indispensable** pour communiquer le résultat d'une demande de paiement.

Dans votre Back Office Expert, vous devez paramétrer une URL qui sera systématiquement appelée après un paiement. Elle informera le site marchand du résultat du paiement même si votre client n'a pas cliqué sur retour à la boutique.

URL de notification sur annulation :

La plateforme de paiement peut notifier systématiquement le site marchand :

- En cas d'abandon/annulation de la part de l'acheteur, via le bouton **Annuler et retourner à la boutique**.
- Lorsque l'acheteur n'a pas terminé son paiement avant l'expiration de sa session de paiement.

La durée maximale d'une session de paiement est de 10 minutes.

Ce paramétrage est **obligatoire** si vous utilisez le moyen de paiement **Oney**.

URL de notification sur autorisation par batch :

Ce paramétrage est indispensable pour communiquer le résultat d'un paiement différé :

- En cas de paiement accepté.

- En cas de paiement refusé.

Exemple :

Pour un paiement différé avec un délai de remise à 60 jours, la demande d'autorisation n'est pas faite lors du paiement. Le site marchand sera contacté lors de la demande d'autorisation par la règle **URL de notification sur autorisation par batch**.

URL de notification sur modification par batch :

Il est recommandé d'activer cette notification pour les transactions **PayPal** afin de gérer l'état **UNDER_VERIFICATION**. Le site marchand sera ainsi prévenu de l'acceptation ou du refus de la part de PayPal.

Dans le cas où vous avez activé le moyen de paiement **Oney**, **vous devez activer cette règle** pour que votre site marchand soit averti de l'acceptation ou du refus des commandes de la part d'Oney.

Si vous proposez le moyen de paiement **SEPA**, **vous devez activer cette règle** pour que votre site marchand soit notifié de l'état final de la transaction.

Dans le cas où le paiement a été paramétré en **validation manuelle**, **vous devez activer cette règle** pour que votre site marchand soit informé lorsqu'une transaction expire.

URL de notification sur une opération provenant du Back Office :

En paramétrant cette URL, la plateforme de paiement peut notifier systématiquement le site marchand dans le cas où les opérations suivantes sont effectuées depuis le Back Office Expert :

- Annuler
- Rembourser
- Valider
- Modifier

8.2.2. Tester l'URL de notification

Pour valider le fonctionnement de l'URL de notification, suivez les étapes ci-dessous :

1. Vérifiez que votre url est accessible depuis l'extérieur : la boutique ne doit pas être **en mode maintenance** ni protégée par un fichier .htaccess.
2. Vérifiez que votre URL de notification est joignable sans redirection.
 - a. Pour cela, collez votre URL de notification dans la barre d'adresse de votre navigateur et lancez la recherche.
 - b. Vérifiez que l'URL n'a pas changé.
Si l'URL a changé, par exemple "*http*" vers "*https*" ou "*http://abc.net*" vers "*http://www.abc.net*", cela signifie qu'une redirection est mise en place sur votre site web. Copiez alors l'URL qui apparaît alors dans la barre de navigation et modifiez l'URL déclarée dans la configuration des règles de notification.
3. Assurez-vous que l'option "retour automatique" est désactivée dans les paramètres du module.
4. Vérifiez que l'**URL de notification à la fin du paiement** est bien renseignée dans le Back Office Expert (cf. ci-dessus).
5. Réalisez une commande sur votre site et procédez au paiement.
6. A la fin du paiement **ne cliquez pas** sur le bouton "retour à la boutique" et fermez l'onglet de votre navigateur.
7. Vérifiez dans le menu **Commandes > Commandes** que la commande est bien créée.

Si la commande n'est pas créée dans le Back Office PrestaShop, l'appel a échoué.

Si la plateforme n'arrive pas à joindre l'URL de votre page, alors un e-mail est envoyé à l'adresse e-mail spécifiée.

Il contient :

- Le code HTTP de l'erreur rencontrée
- Des éléments d'analyse en fonction de l'erreur
- Ses conséquences
- La procédure à suivre depuis le Back Office Expert pour renvoyer la requête vers l'URL déjà définie plus haut.

8.3. Problème de redirection sur page de retour PrestaShop

Depuis la version 1.7 de Prestashop, la fonctionnalité *Cookie SameSite* provoque une perte de session sur le retour lorsque le mode POST est activé.

2 Solutions existent pour résoudre votre problème :

Changer le mode de retour en GET

Pour changer le mode de retour :

1. Connectez-vous sur le *Back Office PrestaShop*.
2. Allez dans le menu **Modules > Gestionnaire de modules**.
3. Recherchez le module *Lyra*.
4. Cliquez sur **Configurer**.
5. Cliquez sur **CONFIGURATION GÉNÉRALE**.
6. Recherchez la partie **Retour à la boutique**.
7. Sélectionnez **GET** dans le paramètre **Mode de retour**.
8. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

Désactiver le Cookie SameSite

Si vous souhaitez conserver le mode de retour en POST, effectuez la modification suivante :

1. Connectez-vous sur le *Back Office PrestaShop*.
2. Allez dans le menu **Paramètres de la boutique > Paramètres généraux**.
3. Paramétrez **Activez le SSL** à **Oui**.
4. Paramétrez **Activer le SSL sur tout le site** à **Oui**.
5. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
6. Allez dans le menu **Paramètres avancés > Administration**.
7. Paramétrez **Cookie SameSite** à **Aucun**.
8. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

9. OBTENIR DE L'AIDE

Vous cherchez de l'aide ? Consultez [notre FAQ](#).

Pour toute question, contactez [le support technique](#).

Pour faciliter le traitement de vos demandes, préparez votre code client (Exemple : **CLXXXXX**, **MKXXXXX** ou **AGXXXXX**).

Cette information est disponible dans le Back Office Marchand en haut du menu.